

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lesmiranda2019.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

2/2018 - 6/2021 Empresa: Municipalidad de Aramecina valle Honduras Descripción del puesto: Secretaria Municipal, con experiencia en atención al cliente, administradora y recepcionista, encargada de liquidación de fondos de caja chica. Apoyo técnico en el área de contabilidad y presupuesto. Organizadora de eventos, agendas y reuniones. Y encargada del archivo de documentos administrativos. También era la encargada de personal y actividades relacionadas en cada departamento.

Ciudad: Aramecina Valle Honduras País: Honduras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2007 Bachiller en Ciencias y letras

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Instituto Ángel G Hernández

Ciudad: Aramecina valle (Honduras)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lesmiranda2019>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
