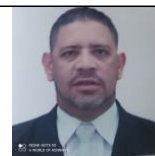


- ANÓNIMODirección web: <http://koestudiante1.micvweb.com>

Ciudad: Guarenas CP: (Estado Miranda) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**

/ - / Empresa: Seguros Ávila C.A Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Analista de Personas II Encargado de las renovaciones de las pólizas del Ramo de Personas, así como realizar las modificaciones (Inclusiones, Exclusiones, Aumentos, Devoluciones de primas) realizar cálculos de Borderox.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

5/2005 - 9/2020 Empresa: Mercantil Banco Universal C.A Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Apoyo en el control, evaluación y/o optimizar el proceso de registro

de la data de Recursos Humanos (Plataformas Tecnológicas) a través de mediciones y auditorías de la data generada por los distintos subsistemas

de Recursos Humanos con la finalidad de mantener información

correcta, exacta y fidedigna, la cual cumpla con los estándares y

parámetros de calidad exigidos por la Gerencia de Recursos Humanos., Proyecto de Diseño y elaboración de Calidad de Data RRHH. (SAP RRHH) Construir y monitorear con la confiabilidad de la data de RRHH en los sistemas de RRHH., Identificar y clasificar la data según su impacto e importancia, Identificar datos relevantes para la nómina, Identificar datos relevantes de PA (Persona), Identificar datos relevantes de Estructura Organizativa, Identificar datos vs Proceso, procedimiento de captura de la data, prevenir y detectar errores en los datos a través de procedimientos

escritos, entrenamiento, procedimientos de verificación, y evitando

complejidades innecesarias, elaborar instrucciones estandarizadas por escrito, evaluar la calidad de los datos a través de los apuntes de los

entrevistadores, Codificadores, editores de datos, a través del interrogatorio de los sujetos, y a través de revisiones o repeticiones de la recolección de datos y creación y elaboración de indicadores de Gestión de Calidad de Data. SAPR3 para sub-muestras.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2003Lic. Administración Especialista en Organización y Sistemas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Administración y organización y sistemas

Centro: Universidad Experimental Simón Rodríguez

Ciudad: Caracas (Venezuela)

7-2007Magister en Ingeniería Industrial

Master

Ingeniería

Gerencia en Ingeniería Industrial

Centro: UNEXPO

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Metodología Scrum study Targetin
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: iwconsultores.com
Información adicional: Metodología Scrum

Qlikview base de datos
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: ProAetic Consultores C.A
Información adicional: Administración de bases en Qlikview

Programa de reto a la Calidad
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal
Información adicional: Todo lo relacionados a las normas de calidad de servicios

Equipos de Alto Desempeño en Ambiente de Riesgo
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal
Información adicional: Promover y controlar equipos de alto desempeños

Riesgo de Operacional y seguridad de la Información
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal
Información adicional: Clasificación y administración de riesgos operacional

CURSO DE FORMACION PAO
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: UNIMET
Información adicional: CURSO DE FORMACION PAO SESION INICIO PAO UNIMET (ORATORIA Y PRESENTACIONES GCIALES, MODULO I SISTEMA FINANCIERO, CONTABILIDAD BANCARIA, MOD. V MEJORAMIENTO CONTINUO DE PROCESOS, MODULO IV PAO GERENCIA DE PROYECTOS, MODULO III PAO UNIDAD OPERACIONES, MODULO II PAO MERCANTIL SERV FINANCIEROS, MODULO I

Instructor y Preparador (Facilitador)
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal
Información adicional: Técnica de Instructor

Herramientas Office 2013
Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Herramientas Office 2013 (EXCEL MACROS, POWER POINT, EXCEL AVANZADO)

Manejo efectivo de reuniones

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Control y organización efectivo de reuniones

Oratoria y presentaciones de alto impacto

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: EDEPSA

Información adicional: Técnicas de oratorias y presentaciones de impactos

Gerencia de Proyectos

Ingeniería

Centro de Estudios: IESA

Información adicional: Visión General de la Gerencia de proyectos

Programa de formación de Brigada Mercantil

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Formación de brigada de emergencia de Mercantil Banco Universal

Herramientas Gerenciales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Técnicas de Gerencia moderna

Solución creativas de Problemas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Administración y manejos de grupos de trabajo

Access Intermedio y Avanzado

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal

Información adicional: Herramienta de Office 2003

Microsoft Project

Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Mercantil Banco Universal
Información adicional: Herramienta de Office 2003

INGLES BÁSICO INTERMEDIO I Y II
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INCE
Información adicional: Conocimientos de INGLES

Lenguaje de Programación (CLIPPER 5.2, DBASE III PULS, FOXPRO 2.5)
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Instituto Hispánico de Informática Computación básica y avanzada Fundapros Fundación para la prosperidad Social
Información adicional: Iniciación a programación

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:
Centro de Estudios: INCE
Título: INGLES BÁSICO INTERMEDIO I Y II

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Baloncesto/Voleibol

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/koestudiante1>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
