

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://vivimel2013.micvweb.com>

Ciudad: San Jacinto CP: 91600(Canelones) País: Uruguay



---

**EXPERIENCIA:**

2/2004 - 2/2005 Empresa: Intendencia de Montevideo Area Profesional:Administraciones Públicas  
Descripción del puesto: PASANTÍA Servicio de Contralor y Registro de Vehículos Informes personal y telefónico,  
Inicio de trámites, Archivo

Ciudad: Montevideo País: Uruguay  
-----

3/2005 - 11/2005 Empresa: ANPIR S.A.Descripción del puesto: Gestión de pagos y cobranzas, Gestoría,  
Facturación

Ciudad: Montevideo País: Uruguay  
-----

1/2006 - 5/2008 Empresa: Establecimiento Valle Maria Ltda Area Profesional:Administración y Recursos  
Humanos

Descripción del puesto: Facturación, Pago a proveedores y jornales, Cobranzas, Manejo de caja y previsión de  
gastos semanales, Controlar stock de insumos

Ciudad: Rincón de Pando País: Uruguay  
-----

5/2008 - 4/2019 Empresa: Frigorífico San Jacinto NIREA S.A. Area Profesional:Administración y Recursos  
Humanos

Descripción del puesto: Transferencias bancarias BROU, Itaú, Santander y Scotiabank, Confeccionar cheques,  
Comunicación con proveedores y productores, Registrar comprobantes en sistema contable JD Edwards, Armar  
previsión de fondos semanal, Realizar informes para gerencia y auditoría, Conciliar estados de cuentas.

Ciudad: San Jacinto País: Uruguay  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Curso básico de gestión documental y organización de archivo

Cursando: Diplomado

Gestión de Empresas

La información es el activo más valioso en toda organización, por esto debemos generar documentos íntegros,  
auténticos, fiables y disponibles.

Centro: UDEMY - Didáctica Empresarial

Ciudad: On Line (Colombia)  
-----

12-2004Técnica Universitaria en Administración

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Participar en la gestión de organizaciones públicas y privadas y competencias para la aplicación de técnicas y  
procedimientos de mejora que favorezcan la utilización de recursos de manera efectiva y sustentable. Participar  
en equipos multidisciplinarios con otros profesionales del área, contribuyendo de manera proactiva a la mejora de  
la gestión.

Centro: Universidad de la República

Ciudad: Montevideo (Uruguay)  
-----

7-2008Normas formales de documentación

Diplomado

Gestión de Empresas

Formalidades de los documentos

Centro: Deloitte

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

-----

11-2009 Normas formales de documentación

Diplomado

Gestión de Empresas

Formalidades de los documentos

Centro: Deloitte

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

-----

11-2019 Técnico en Recursos Humanos

Diplomado

Recursos Humanos

Estrategia y organización del capital humano

Liderazgo y trabajo en equipo

Toma de personal y evaluaciones

Administración de la remuneración y seguridad social

Centro: ITCL Instituto de Capacitación Laboral

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

-----

12-2020 Técnico en gestión de calidad ISO 9000, (UNIT )

Diplomado

Gestión de Empresas

implantar, mantener y mejorar los sistemas de gestión de la calidad en las organizaciones, según el modelo de las normas UNIT-ISO de la familia 9000.

Centro: UNIT Instituto Uruguayo de Normas Técnicas

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

-----

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vivime12013>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---