

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dcpaol0410.micvweb.com>

Ciudad: San Francisco CP: 4004(Zulia) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

2/2002 - 6/2018 Empresa: CORPORACION HAITACIONAL SOLER (<http://Av 8A entre calle 78 y 79 Sector Santa Rita. Marac>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Manejo solido de herramientas como Conciliaciones Bancarias, Cuentas por Cobrar y Pagar, Reportes de Cuentas Bancarias , Presupuesto de Gastos, Redes telefónicas, Microsoft Office, Servicio Web, manejo básico de Sistema Administrativo A2, conocimientos en el área bancaria online, preparación de carpetas documentación para bancos y/o empresas afines, Capacidades numéricas, tecnológicos y de comunicaciones, Promoción y Ventas, preparación de nóminas contrato colectivo construcción y ley del trabajo, cálculos de liquidaciones contrato colectivo construcción , manejo de IVSS, FAOV, relaciones interpersonales, gestión social adecuado al área de la construcción vinculada al departamento de Seguridad Industrial,gestion de Tesoreria.

Ciudad: MARACAIBO País: Venezuela

1/2007 - 6/2018 Empresa: Electroca (<http://Av 8a entre calle 78 y 79 Sector Santa Rita>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión Administrativa y Financiera: Realizar centro de Costos, reunión con Sindicatos de Obra, coordinación de pagos a empleados y obreros, calculo y revisión de liquidaciones administrativas y de Contrato de la Construcción, conciliaciones bancarias, tramitacion de pagos via online, etc.

En departamento de venta: Promocion y venta de viviendas, cobro a a clientes.

Ciudad: MARACAIBO País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1989Bachiller Mercantil (<http://Avenida 19 entre Calle 69A y Calle 66, A Maracaibo>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

En esta etapa nos afrontamos a una madurez intelectual para dar paso a la capacidad de obtener una amplia gama de conocimientos y habilidades, ademas acentamos las bases para posteriores estudios profesionales, etc.

Centro: Unidad Educativa Francisco J. Duarte

Ciudad: Maracaibo (Venezuela)

1-19978vo Semestre de Economia carrera no concluida (<http://Universidad del Zulia, Núcleo Humanístico,>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Conocimientos en calculos numericos, relaciones interpersonales, optimizacion y aplicacion de los recursos, etc.

Centro: Universidad del Zulia

Ciudad: Maracaibo (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Sistema A2 administrativo Basico

Otra no especificada

Centro de Estudios: A2

Enlace al Centro de Estudios: <http://5 de Julio>

Información adicional: Permite el manejo de procesos administrativos de la empresa.

Contrato Colectivo de la Construccion

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Camara Venezolana de la Construccion

Enlace al Centro de Estudios: <http://sede de la Empresa Corporacion Habitacional Soler av 78a>

Información adicional: Conocimientos de los tabuladores de salarios de los obreros, homologaciones, reglamentos que estipula la ley de trabajo, calculos actualizados de sueldos y salarios de los trabajadores. etc

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Formacion basico

Título: sin titulo

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimatica (Word, Excell,...)

Conocimientos adquiridos con la practica de trabajo continuo en 18 anos de trabajo.

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Quiero acceder a un puesto de trabajo, para poner en práctica todo lo aprendido durante mis años de formación profesional, con el compromiso constante de trabajo fiel, vinculado al exito de la empresa.

LOGROS Y RESULTADOS:

Logre que mi equipo de trabajo que constaba de 4 personas al coordinar y realizar en una semana nominas de 300 obreros y pagos de proveedores, sus pagos de nomina y proveedores, se efectuaba las 12 pm todos los viernes sin ningun comtratiempo.

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Música Variada, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://corporacionhabitacionalsoler@gmail.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dcpaol0410>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
