

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://orizabelelena.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: 507(Panamá Oeste) País: Panamá

EXPERIENCIA:

1/2020 - 7/Actual Empresa: Arco Properties Inc.Descripción del puesto: Asistente administrativa de la Gerente General y dueña de la compañía y apoyo en el manejo de la oficina cómo pago de cuentas generales, archivos y contratación de servicios necesarios para el funcionamiento de la misma. Además gestión de ventas (Bienes Raices) en Propiedades exclusivas del Casco Antiguo, trámite de proceso de hipotecas, contratos y cierre.

Ciudad: Panamá País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2018Ingeniería Industrial y de Sistemas

Ingeniero Superior

Ingeniería

Centro: Universidad Interamericana de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cine/Películas

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/orizabelelena>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
