

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://biaojedaaborgeeauud.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

1/2021 - 1/2021 Empresa: Trabaje como empleada doméstica sin caja fue unos días Descripción del puesto: & 10070 ESTUDIOS ACADÉMICOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO, INFA (INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN ACADÉMICA)  
& 10070 HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS  
& 10070 ADMINISTRATIVA Y CONTABLE  
& 10070 ASISTENCIA EN TAREAS ADMINISTRATIVAS  
& 10070 ATENCIÓN AL CLIENTE ( INTERNO Y EXTERNO)  
& 10070 ATENCIÓN TELEFÓNICA, RECEPCIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS, CORRESPONDENCIA  
& 10070 REDACCIÓN DE CARTAS E INFÓRMES  
& 10070 CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACIÓN, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, ORIENTACIÓN A RESULTADOS  
& 10070 CONOCIMIENTOS EN EQUIPOS DE OFICINA Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS COMO ( EXCEL Y WORLD)  
& 10070 MANEJO SÓLIDO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS  
& 10070 ASISTENTE ADMINISTRATIVA COMPETENTE ESPECIALIZADA EN TRABAJO ADMINISTRATIVO, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, PLANIFICACIÓN Y ASISTENCIA DE CALIDAD

Ciudad: Tacuarembó País: Uruguay

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2021Auxiliar Administrativo

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: INFA (Instituto nacional de formación académica)

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Ciclismo, Gimnasio/Aerobic

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/biaojedaaborgeeauud>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---