

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://valevaleriab.micvweb.com>

Ciudad: Cipolletti CP: 8324(Rio Negro) País: Argentina

EXPERIENCIA:

6/2010 - 10/2011 Empresa: Bernardo Lew

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración comercial, atención al cliente, asistencia a representante comercial de la firma, seguimiento de negocios, cobranzas telefónicas, secretaria del Gerente.

Ciudad: Neuquen País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1999 auxiliar administrativo con orientación en gestión y administración de empresa

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, administración de empresas

Centro: E.E.M.Nº 7 Comercial

Ciudad: Necochea (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Abogado

Derecho

Centro de Estudios: UNCO

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Manejo del idioma, tanto para escribir como para conversar.

Centro de Estudios: Cultural Inglesa

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Manejo del idioma, tanto para escribir como para conversar.

Centro de Estudios: Cultural Inglesa

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/valevaleriab>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

