

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://bettyv0809.micvweb.com>

Ciudad: QUITO CP: (PICHINCHA) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

9/2001 - / Empresa: INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA Descripción del puesto: INTRONICA CIA.LTDA. tiempo 20 años, 3 meses

- Preparación de cotizaciones
- Organización de agenda
- Contratación de personal
- Recepción y despacho de mercadería
- Pago de servicios básicos
- Coordinar los servicios de mensajería y Courier.
- Recibir, filtrar y distribuir la correspondencia entre los miembros del personal.
- Localizar y restituir las propuestas de los clientes (diseños y reportes).
- Redactar, archivar y revisar documentos, tales como recibos, reportes, memos, hojas de cálculos y otros documentos administrativos
- Recopilar información de diferentes herramientas con el objetivo de estudiar los datos y generar los reportes correspondientes.
- Redactar, revisar y distribuir correspondencia.
- Actualizar y mantener al día los procedimientos y guías existentes, las listas de contactos, entre otros.
- Archivar y organizar documentos, tanto físicos como digitales, incluyendo correos electrónicos, recibos, reportes y otros documentos administrativos
- Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital.
- Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.
- Coordinar y agendar reuniones de negocios, entrevistas, citas, eventos corporativos y otras actividades afines
- Gestionar el calendario y coordinar el trabajo con las reuniones de negocios, entre otras actividades.

Asistente Administrativo y Contable

- Manejo de información contable y administrativa
- Conocimientos actualizados contabilidad y tributaria
- Conciliaciones Bancarias
- Facturación
- Manejo de los programas de Office (Word, Excel)
- Manejo de comprobantes contables
- Archivo de documentos
- Cobro de cartera vencida
- Pago a proveedores y personal
- Manejo de control de Inventarios
- Mantener actualizados los documentos legales de la compañía y entregar al personal que lo requiera
- Trabajo en equipo, entre otras actividades.

Jefe de Comercialización y Ventas

Ciudad: QUITO País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-INGENIERA EN FINANZAS

Ingeniero Superior

Economía y Finanzas

Centro: UNIVERSIDAD CENTRAAL

Ciudad: QUITO (Ecuador)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/bettyv0809>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
