

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://leilaemartinez80.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

2/2019 - 12/2019 Empresa: Consultorio Privado Las Palmas Descripción del puesto: Secretaria, Recepcionista. Atención telefónica, asignación de turnos y manejo de agenda. Pre facturación de obras sociales, pre pagas. Cobro y manejo de caja. Actualmente cubro carpetas médicas y vacaciones

Ciudad: Córdoba País: Argentina  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

8-2008 Secretariado y Recepción / Facturación Médica

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: Centro Comunitario, CPC Colón

Ciudad: Córdoba (Argentina)  
-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Flexible, Responsable

---

**INTERESES:**

Yoga/Meditación

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/leilaemartinez80>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---