

- ANÓNIMODirección web: http://rubii_barbii.micvweb.com

Ciudad: Guadix CP: 18500(Granada) País: España

**EXPERIENCIA:**

1/2010 - 1/2011 Empresa: Supermercados Dani

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atender al cliente en la Sección Bazar Juguetes,Puzzles y Perfumes Pedir paquetes,poner precios,colocar artículos y utilizar el PDA. Hacer de cajera cuando lo ha necesitado la empresa.

Ciudad: Guadix País: España

6/2011 - 9/2011 Empresa: Alucine Niños

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atender a los clientes en una tienda de ropa de niños y bebes, desde los 0 meses hasta los 14 años. Cobrarles en caja, ordenar tienda, limpiar,poner escaparate etc.

Ciudad: Guadix País: España

5/2013 - 10/2013 Empresa: Hotel Golf Trinidad

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Por las mañanas, limpiar habitaciones, hacer las camas, poner toallas limpias, atender a cualquier cliente que necesite cualquier cosa para su habitación. Por las tardes, atender a los clientes en la piscina, quitar charcos, tener limpio constantemente el suelo de cualquier suciedad o material que pueda dañar al cliente.

Ciudad: Roquetas de Mar País: España

12/2013 - 3/2014 Empresa: Zapateria Alpargateria Marbella

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atender a los clientes en Ingles o Español para cualquier calzado que quieran comprar, explicarles el porque tienen que llevarse una u otra, cobrarles en caja, ordenar el almacén, hacer pedidos y colocarlos, limpiar la zapateria,los cristales, escaparate etc.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2012Graduado Escolar

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Graduado en ESO

Centro: IES Pedro Antonio de Alarcon

Ciudad: Guadix (España)

5-2015Grado medio de Auxiliar Administrativo(actualmente)

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Manejo de Windows Word, Excel,Access, Power Point, Outlook, Gimp 2,Officce, ContaPlus, y Factura Plus.Sè llevar las facturas,pedidos, albaranes, las gestiones de la empresa, todo lo relacionado con el sector

Administrativo.
Centro: IES ACCI
Ciudad: Guadix (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Carnet de manipulador de alimentos
Hostelería
Centro de Estudios: Laboratorios Accimesa

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Título: Nativo

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:
Centro de Estudios: Escuela de Idiomas de Guadix

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Título: Nativo

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:
Centro de Estudios: Escuela de Idiomas de Guadix

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Quisiera encontrar un trabajo a jornada completa si fuera posible, también me interesa media jornada o cubrir turnos. De Dependienta, Auxiliar Administrativo, Cajera/Reponedora.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Imaginativo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Esquí/Deportes de invierno, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Tenis/Pádel, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/rubii_barbii

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/769191.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
