

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marle21909.micvweb.com>

Ciudad: Distrito Capital CP: 1040(Municipio Libertador) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

1/2000 - 2/2005 Empresa: Soluciones Mul-T-Lock, C.A. Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Control de Cuentas por Pagar, Conciliaciones bancarias, Inventarios, Liquidación de Vacaciones y utilidades, prestaciones e intereses, Control de Activos y Depreciaciones, Libro Banco, Preparación del IVA, Libro Compra-Venta, preparación de liquidaciones al personal, trabajos de Contabilidad General, Elaboración Balances y Edos. Financieros, Conciliaciones, Inventarios Físicos, libros legales, Procesamiento Vouchers, Comprobantes, Retenciones ISLR, Declaraciones Anuales ISLR, Provisiones del personal, utilidades Vacaciones, Prestaciones Soc, SSO/SPF, Ince, Control de Ventas de Contado y Crédito, costo de ventas, control de Cuentas Intercompañías, entre otros.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

7/2006 - 7/2019 Empresa: Electricidad de Caracas / Corpoelec Area Profesional:Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Analista de Nómina Elaboración de nómina semanal, resolución de casos y atención personalizada con trabajadores, elaboración de Nómina Phoenix, vacaciones y utilidades asociados a esta nómina, Cartas LPH, IVSS Tarjetas, seguimiento de casos y nuevos procedimientos, manejo de Sap, excel, Outlook, entre otros. (Año 2006-2007).

Analista de Cartas de Crédito Aperturas, modificaciones, discrepancias, elaboración de reporte mensual de línea de crédito con cada Banco en USD, periodificación de la deuda, asientos de mayor en Sap, Compensación de Banco, Cierre Contable, Reporte del Estatus de la Deuda Externa, relación diaria con la Banca , asesoría y atención personalizada con Proveedores en el extranjero Relación diaria con las diferentes operadoras, Reportes de Tesorería, Liberaciones de Fianzas, cuadro control de Fianzas, Manejo de Sap, Office, Excel, Word, Microsoft Outlook, entre otros. (Años 2007-2013) Responsable de Grupo de trabajo de Fondos y Cajas Chicas Fondos en Anticipo a nivel Nacional Aperturas, Reposiciones, velar por el cumplimiento de la Normativa de los Fondos, elaboración de Memos a las Regiones, actualización de cuadro control de Fondos, asesoría con las Regiones, trámites para cambios de Responsables y Administradores, seguimientos de casos, manejo de Sap, Excel y Word, entre otros. Cajas Chicas a nivel Nacional Atención de solicitudes, análisis, reposiciones, seguimiento y control de la Normativa para cajas chicas, elaboración de oficios, cierres de caja chica, trámites de cambios de Administrador y Responsables, validación de partidas presupuestarias, entre otros. (Años 2013-2019). Coordinar y gestionar el trabajo en equipo.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

7/2019 - 7/2021 Empresa: Alimentos Sávicos 23-11-1923, C.A. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Supervisor Administrativo velar por el adecuado procedimiento administrativo y registro de cobros, pagos, compras y otros en profit, Realizar ajustes positivos y negativos manuales en profit con asignación de cuenta contable, realizar órdenes de pago, ajuste de CxC, Crear estrategias para el cierre administrativo mensual, resolver inconvenientes en el área de facturación, resguardar los talonarios de facturación y mandar a reponerlos, chequear los procedimientos de los cajeros del mayor y detal, realizar arqueos de cajas sorpresivos, recibir y chequear los cierres de caja al final del día (Mayor y detal) conteo de efectivo, reporte Z, informar a la Gerencia sobre los faltantes y sobrantes, resguardar el efectivo para su posterior depósito en banco, llevar control del mismo con arqueos diarios, manejo de la caja chica, elaboración de cuadro control para los ingresos y pagos en moneda extranjera, preparación de correo con las irregularidades detectadas cada día, validación de reportes de cobros y pagos con las diferentes áreas, resolución de problemas suscitados con los puntos de ventas, gestión de cobranza en profit, correcciones de cobros, análisis de estados de cuenta de clientes,registros de gastos de caja chica en profit, conciliaciones bancarias, trabajo y coordinación con personal a cargo, sugerencias para plantear mejoras en procesos operativos, entre otros, (años 2019-20), manejo de Profit Plus Administrativo 2K12, Excel, World y Outlook. Supervisor de Contabilidad conocimiento del plan de cuentas, creación de cuentas contables, análisis de cuentas, mayor analítico, asientos de reclasificación, corrección de saldos, elaboración de comprobantes de integración (Ventas, Compras, Inventarios, Caja y bancos) comprobantes de depreciación y amortización, desincorporación de activos, integración de comprobantes, reglas de integración Asientos de aumentos de capital con activos, registros de activos fijos en Profit, manejo de libros de compra y venta, Notas Créd. Y

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1994Bachiller en Ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: Liceo Avila

Ciudad: Caracas (Venezuela)

6-2004Licenciada en Contaduría Pública

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad financiera, especializada, de costos, presupuesto, auditoría, matemáticas financieras, análisis de estados financieros, indicadores, etc.

Centro: Universidad Central de Venezuela

Ciudad: Caracas (Venezuela)

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Naturaleza, Religión, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marle21909>

- ANÓNIMO

