

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://melissaramos2010.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

12/2005 - 1/2017 Empresa: Cervecería Nacional Descripción del puesto: Soporte al área Administrativa, RRHH, Ventas, Compras, CxP y Distribución como Asistente Administrativa y posteriormente de Ventas. Durante mi permanencia adquirí habilidades en manejo de presupuesto, atención al cliente, multitareas, gestión administrativa, comunicación efectiva.

Por 11 años tuve bajo mi reaponsabilidad la Recepción de la Agencia. Brindando atención precencial y telefónicamente a clientes internos, externos y proveedores. Recibía, distribuía y enviaba la mensajería (valija). Brindaba información sobre nuestros productos, cotizaba, entregaba cheques, compraba insumos. Hacia reservas de materiales, registraba órdenes de compra, las regalías, entrada de materiales y servicios mediante el programa SAP. Solicitaba y repartía los uniformes para los colaboradores. Como empresa responsable, encabezamos junto con el equipo de Distribución un salón de informática para la Ciudad del Niño. Y con el equipo de Ventas, estuve diligenciando el seguimiento a las ligas deportivas que trabajaban con nuestras marcas.

Ciudad: Panamá Oeste País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2010 Técnico en Ingeniería con Especialización en Programación y Análisis de Sistemas

Ingeniero Técnico

Informática y nuevas tecnologías

Centro: Universidad Tecnológica de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/melissaramos2010>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
