

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://oscarsoto.micvweb.com>

Ciudad: Alajuelita CP: (San José) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

2/2002 - 11/2003 Empresa: Farmacia Victoria

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Labores de cajas en la farmacia despacho de los productos y dando soporte en registro de mercadería en el sistema de cómputo.

Ciudad: Alajuelita País: Costa Rica

3/2005 - 2/2006 Empresa: Bac San Jose

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: En el banco realice labores de cajero. Yo estuve encargado del autobanco de la agencia. Donde se relizan tramites de depósitos,retiros,cambios de cheques, venta compra de dólares, entre otros tramites.

Ciudad: Tibas País: Costa Rica

5/2008 - 3/2010 Empresa: Mucap

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Realice labores de plataforma de servicios al cliente realizando aperturas de cuentas, aperturas de certificados de inversión, información para créditos hipotecarios,labores de caja también.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

3/2010 - 10/2012 Empresa: INS

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Labores de cajas recibiendo polizas de clientes individuales y remesas de comercializadoras y a la ves realización e impresión de polizas.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

2/2013 - 3/2014 Empresa: Banco Improsa

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Realice labores de plataforma-cajas realizando aperturas de cuentas certificados transferencias bancarias cobro de marchamos.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1999bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Conocimientos básicos de educación general básica

Centro: Liceo de Alajuelita

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

1-2000cursos libres

Otro no especificado

Otra no especificada

Obtuve cursos de informática mercadeo administración servicio al cliente inglés pimes. Fue muy provechoso el tiempo de estudio en tan prestigiosa institución.

Centro: INA

Ciudad: Alajuelita (Costa Rica)

4-2014 cursando bachillerato

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Cursando ultimas dos materias para finalizar bachiller en Administración de Empresas con énfasis en Mercadeo.

Centro: Universidad Latina de Heredia

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Manejo un 60% del idioma.

Centro de Estudios: INA y Universidad Latina de Heredia

Título: cursos libre en el INA y cursos de la carrera en la Universidad

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Obtener un trabajo donde se una estabilidad laboral claro esto va de la mano del desempeño que uno tenga. Así poder poner en práctica mis conocimientos adquiridos en la universidad y los adquiridos en los trabajos anteriores.

LOGROS Y RESULTADOS:

Ser una persona proactiva para la empresa para ayudar en lo que se pueda para mejorar día con día. Y lograr las metas de la empresa y las personales.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Entregado/a, Honesto/a, Productivo/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Ciclismo, Cine/Películas

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com> \oscarsoto

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
