

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Felimar18699.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

4/2004 - 5/2006 Empresa: Cooperativa Transnapuerto Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: supervisar el lugar, el trabajo de los demás empleados, reportar a los dueños, manejar el dinero entrante y saliente, responsable de las compras, así como de atención a clientes.

Ciudad: Puerto Cabello Estado Carabobo País: Venezuela

6/2006 - 7/2006 Empresa: Taller Italia Industrial SRL Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: supervisar el lugar, el trabajo de los demás empleados, reportar a los dueños, manejar el dinero entrante y saliente, responsable de las compras, así como de atención a clientes.

Ciudad: Puerto Cabello Estado Carabobo País: Venezuela

8/2006 - 2/2008 Empresa: Transporte Difel C.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: supervisar el lugar, el trabajo de los demás empleados, reportar a los dueños, manejar el dinero entrante y saliente, responsable de las compras, así como la atención al cliente.

Ciudad: Puerto Cabello Estado Carabobo País: Venezuela

2/2008 - 3/2008 Empresa: Cindu de Venezuela S.A Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: supervisar el lugar, el trabajo de los demás empleados, reportar a los dueños, manejar el dinero entrante y saliente, responsable de las compras, así como de atención a clientes.

Ciudad: Puerto Cabello Estado Carabobo País: Venezuela

4/2008 - 4/2010 Empresa: Cindu de Venezuela S.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Supervisar procedimientos de nóminas. Preparar informes y previsiones para la dirección de la empresa. Garantizar el cumplimiento de todas las regulaciones en materia de compensaciones e impuestos

Ciudad: Puerto Cabello Estado Carabobo País: Venezuela

4/2010 - 2/2012 Empresa: Armada Bolivariana de Venezuela Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: JEFE DEL ÁREA DE ALMACENAJE
Descripción supervisar todo lo que ocurre en los almacenes. Planificar, dirigir y coordinar las actividades de abastecimiento, reposición, almacenamiento y distribución de los materiales y productos de la Institucion

Ciudad: Puerto Cabello Estado Carabobo País: Venezuela

2/2012 - 9/2015 Empresa: Armada Bolivariana de Venezuela Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: organizar y supervisar el almacenaje y distribución de productos. El objetivo es gestionar todo el ciclo de pedidos para mejorar el desarrollo empresarial y garantizar la sostenible y la satisfacción de la Organización, así como también administrar la parte financiera y contable del centro.

Ciudad: Puerto Piritu Estado Anzoategui País: Venezuela

9/2015 - 7/2017 Empresa: Armada Bolivariana de Venezuela Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asesorar en el cumplimiento de las funciones de administración de Recursos Financieros, con la finalidad de efectuar las imputaciones dentro de las normas legales establecidas. Velar por la entrega de información en materias financieras presupuestarias

Ciudad: Guanta País: Venezuela

8/2019 - 6/2021 Empresa: Bolivariana de Puertos S.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Definir, administrar y coordinar políticas y procedimientos de Recursos Humanos orientados a apoyar a la organización en el logro de sus metas y estratégicas. Tener puentes en las relaciones entre la dirección y los empleados ocupándose de las demandas, reivindicaciones y otros problemas, Apoyar las necesidades empresariales actuales y futuras a través del desarrollo, el compromiso, la motivación y la conservación del capital humano, Mantener planes de pago y programas de beneficios, Garantizar el cumplimiento legal a lo largo de la gestión de los Recursos Humanos.

Ciudad: Puerto La Cruz Estado Anzoategui País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2000Bachiller Mencion Humanidades

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Expresion , Organizacion y Planificacion.

Centro: Liceo Nacional Miguel Peña

Ciudad: Puerto Cabello Estado Carabobo (Venezuela)

12-2000Tecnico Superior Universitario

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Planificar, Como administrar una empresa, asientos contables, Manejo de personal, Liderazgo y ética profesional

Centro: Colegio Universitario de Administracion y Mercadeo CUAM

Ciudad: Puerto Cabello Estado Carabobo (Venezuela)

12-2009Licenciada en Administración Mención Recursos Materiales y Financieros

Licenciado

Otra no especificada

Liderazgo, Gerencia y profesionalizacion en todos los trabajos y organización de una empresa, su administración tanto monetario como de personal.

Centro: Universidad Experimental Simón Rodriguez

Ciudad: Puerto Cabello Estado Carabobo (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

GESTION DEL NUEVO PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO, PARADIGMA Y NUEVOS ENFOQUES EN LAS CIENCIAS SOCI

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Armada Bolivariana de Venezuela

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN DOCTRINARIA.

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Armada Bolivariana de Venezuela

CANTINA MILITARES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Armada Bolivariana de Venezuela

EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIONES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Armada Bolivariana de Venezuela

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Armada Bolivariana de Venezuela

ACTUALIZACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Armada Bolivariana de Venezuela

ACTUALIZACIÓN DE CANTINA MILITARES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Armada Bolivariana de Venezuela

ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Armada Bolivariana de Venezuela

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CM Y ADIESTRAMIENTO INTEGRAL

1ER FORO DE GERENCIA DE PROYECTOS

Economía y Finanzas

PRESTACIONES SOCIALES Y OTROS BENEFICIOS LABORALES

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CM Y A ADIESTRAMIENTO INTEGRAL

Manejo de Extintores

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Bolivariana de Puertos S.A

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mantenerme enfocada en las tareas, conocimientos y crecimiento profesional continuo, partiendo del compromiso con disciplina, responsabilidad, valores y respeto.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Béisbol, Naturaleza, Política, Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://felimar18699@gmail.com](mailto:felimar18699@gmail.com)

Dirección web: <http://www.micvweb.com\Felimar18699>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
