

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://luciasg20.micvweb.com>

Ciudad: Albolote CP: 18220(Granada) País: España

---

## EXPERIENCIA:

11/2017 - 12/2017 Empresa: MRW Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Ayudante de repartidor de paquetería. Control de paquetes antes de la salida a repartir.

Ciudad: MADRID País: España

-----

7/2019 - 8/2020 Empresa: Summers La Adrada Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Atención al cliente. Preparación de mesas. Ayudante de cocina. Manejo de bandeja.

Cobro de facturas. Control de terraza e interior. Uso de PDA. Limpieza.

Ciudad: La Adrada Avila País: España

-----

9/2019 - 3/2020 Empresa: Ayuntamiento de La Adrada Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente vía telefónica y personal. Archivar documentos. Registro de entradas y salidas. Manejo del paquete Office. Redacción de documentos. Control de archivos

Ciudad: Avila País: España

-----

8/2020 - 4/2021 Empresa: Pizzería Bella Luna

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Atención al cliente. Preparación de mesas. Ayudante de cocina. Manejo de bandeja.

Cobro de facturas. Control de terraza e interior. Uso de PDA. Limpieza

Ciudad: Granada País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2020Grado Medio Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Todos los conocimientos sobre Offimática, mecanografía, control de stock, documentación, archivo, atención al cliente, facturación, contabilidad, tesorería.

Centro: ÍES SIERRA DEL VALLE

Ciudad: La Adrada (España)

-----

4-2021Gestor Administrativo-Simulación de empresas

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Uso y manejo del software DELSOL. Atención al cliente. Simulación empresarial desde 0. Facturación, contabilidad y nóminas usando los programas Contasol, Nominasol y Factusol.

Centro: Cámara de Comercio Granada

Ciudad: Granada (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestor Administrativo-Simulación empresarial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Cámara de comercio Granada

Información adicional: Uso y manejo del software DELSOL. Atención al cliente. Simulación empresarial desde 0. Facturación, contabilidad y nóminas usando los programas Contasol, Nominasol y Factusol

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Título: A2

---

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Título: A2

---

**CUALIDADES:**

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Arte, Museos/Galerías de Arte, Ordenadores/Internet

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/luciasg20>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---