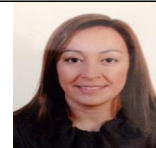


**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://cristinaruperez.micvweb.com>

Ciudad: Madrid CP: 28017(Madrid) País: España

**EXPERIENCIA:**

5/1993 - 3/1995 Empresa: SANEAMIENTOS VENTAS

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVO Gestión y control de caja. Emisión de facturas, seguimiento y control de cobro. Emisión de cartas a clientes/proveedores. Gestión documental. Emisión de pedidos, y control de servicios.

Ciudad: Madrid País: España

-----  
4/1995 - 5/1997 Empresa: SERTEL CAMPAÑA RENFE

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: GESTOR TELEFONICO Atención telefónica, gestión de reservas telefónicas, seguimiento y gestión de cobro.

Ciudad: Madrid País: España

-----  
9/1997 - 9/2001 Empresa: SUPERMERCADOS SABECO

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: CAJERA REPONEDORA Gestión y control de caja, registro y cobro de operaciones, atención al cliente en reclamaciones y/o devoluciones como Responsable del centro.Control de proveedores, solicitud de pedidos, entrada y salida de mercadería. Gestión y supervisión de las tareas y desarrollo de la actividad diaria del personal de caja. Elaboración, seguimiento y control de los turnos del personal.

Ciudad: Madrid País: España

-----  
3/2002 - 5/2003 Empresa: AON GIL Y CARVAJAL

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: GESTOR TELEFONICO Gestión, verificación, grabación y control de la facturación. Seguimiento y gestión de cobro. Atención a clientes y proveedores. Gestión documental.

Ciudad: Madrid País: España

-----  
10/2003 - 1/2010 Empresa: DC GROUP SAT, S.L.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: ADMINISTRATIVO Gestión y supervisión de las tareas administrativas propias de la contabilidad del grupo. Supervisión y control del archivo documental. Gestión y control de la caja. Elaboración de pedidos. Emisión y control de facturas y albaranes de servicio. Elaboración de escritos, cartas y documentos propios de cualquier administración. Gestión y control de movimientos bancarios. Gestión de personal interno supervisando sus tareas y desarrollo de su actividad.

Ciudad: Madrid País: España

-----  
8/2013 - 1/2014 Empresa: CARREFOUR

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: CAJERA Desarrollé las funciones propias de cajera en Campañas específicas como en Navidad.

Debido a mi experiencia en el sector, me fueron encomendadas otras tareas propias de la gestión de salida y entrada de mercaderías, solicitud de pedidos, control de proveedores, reposición, y gestión del área de atención al cliente/reclamaciones y devoluciones.

Ciudad: Madrid País: España  
-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

9-1989Administrativo Contable

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Facturas, albaranes, pedidos, recibos, nominas, documentación, contabilidad, cartas, documentos

Centro: Instituto de Formacion Profesional Teide

Ciudad: Madrid (España)  
-----

-2002CURSO SECRETARIADO DIRECCION

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Facturas, albaranes, pedidos, recibos, nominas, documentación, contabilidad, cartas, documentos

Centro: ACADEMIA RIPOLLES

Ciudad: Madrid (España)  
-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso secretariado de direccion

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ACADEMIA RIPOLLES

Información adicional: Facturas, albaranes, pedidos, recibos, nominas, documentación, contabilidad, cartas, documentos  
-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mis objetivos son tener un puesto estable dando el 100 en las tareas encomendadas  
-----

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a  
-----

### **INTERESES:**

Cine/Películas, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo  
-----

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cristinaruperez>  
-----

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>  
-----