

- ANÓNIMODirección web: <http://yelixaloggiiodice.micvweb.com>Ciudad: Panama CP: E-8-164424(Panama) País: Panamá

EXPERIENCIA:

3/1998 - 11/2011 Empresa: Banco Mercantil Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Manejar personal. Encargada de la Unidad de Secretaria de Comité. Dónde gestioné su re-organización. Contratando nuevo personal. Idóneo a la Unidad. Dada la eficiencia en entrega de las actas, y la calidad de las mismas, la Unidad tomó importancia y credibilidad ante el Comité Gerencial. Del cual me hicieron integrante. A la vez participé en el análisis de crédito de los clientes actuales y potenciales. Las deducciones se basan en cifras financieras, estudio de mercado, entre otras. Capacidades adquiridas Empatía. Habilidades blandas. Liderazgo. Pensamiento analítico. Gestión eficiente bajo stress.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

2/2013 - 11/2019 Empresa: Club de Natación Titanes Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Llevaba el seguimiento de las Cuentas por Cobrar. Levantaba alarmas cuando había un retraso importante de las mismas. Participé en la selección del Coach de Natación, aplicando mis conocimientos y habilidades en temas de selección de personal. Organizaba los eventos sociales. Buscaba sponsors para cubrir gastos de viajes de los atletas. Era la cara del Club. Aplicaba mis habilidades blandas ante padres, Coach y junta directiva del club, mantenimiento un ambiente armonioso y de calidad en la ejecución de nuestras responsabilidades (logros deportivos).

Ciudad: Panamá País: Panamá
-----**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

3-1994 Economista

FP3 / Grado Superior

Economía y Finanzas

Finanzas. Contabilidad. Análisis. Mercadeo. Pensamiento analítico. Gestión.

Centro: Universidad Central de Venezuela

Ciudad: Caracas (Venezuela)

3-2018 Diplomado en Administración Deportiva

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Gestión de organización de servicios. Exponencial inteligencia emocional. Empatía.

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panama (Panamá)
-----**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Programa de Orientación Profesional

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Asociación Bancaria de Panama

Información adicional: Fortalecimiento de habilidades blandas. Calidad de servicio. Resiliencia. Atención al cliente

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: CVA y Open English

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Versátil

INTERESES:

Arte, Bailar, Cine/Películas, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Ópera/Música Clásica, Religión, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yelixaloggiodice>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
