

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gutierrezlucila850.micvweb.com>

Ciudad: Zárate CP: 2800(Soltera) País: Argentina



EXPERIENCIA:

12/2016 - 2/2018 Empresa: Cienfuegos Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Logística de distribución de productos

Archivacion de documentos por orden

Liquidación de sueldos

Atención a clientes, gestión en negociación y mantenimiento de proveedores

Manejos de sistemas informáticos como Excel, Office y SAP

Para ingreso Y egreso de mercadería

Ciudad: Zarate País: Argentina

11/2020 - 2/2021 Empresa: MimoCafe Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Mantenimiento del establecimiento.

Colaboración con el equipo de 15 personas alcanzando los objetivos individuales y grupales.

Asesoría en función de las necesidades del cliente.

Realización de la reposición de productos asegurando el excelente estado de la sección y la correcta gestión del stock.

Ciudad: Zárate País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Técnico en Producción Agropecuaria (<http://https://www.unsada.edu.ar/>)

Cursando: FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Centro: Universidad Nacional de San Antonio de Areco

Ciudad: Zárate (Argentina)

11-2017Técnico en electromecánica

Otro no especificado

Otra no especificada

Conocimientos básicos en las áreas de electricidad y mecánica.

con capacitación de un buen trabajo en equipo

Centro: EEST N1

Ciudad: Zárate (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administración y Conducción de Recursos Humanos

Recursos Humanos

Centro de Estudios: CAI EDUCATIVA

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.caieducativa.com/>

Información adicional: Resolución de quejas y eventualidades de empleados con la empresa.

Elaboración de distintas políticas de personal humano para una adecuada organización.

Gestión en procesos de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Estudio desde adolescente en el instituto después me pase a los exámenes de la Dirección General de Cultura y Educación.

Centro de Estudios: Instituto Superior de Cultura inglesa

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.culturalballester.com/>

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Muy buen manejo de paquete MS office

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Manejo intermedio de programa SAP

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Boxeo/Lucha Libre, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Discotecas/Clubes, Fútbol/Rugby, Jardinería, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa, Música Country, Música de Jazz/Blues, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gutierrezlucila850>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
