

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dcastillejoplaces.micvweb.com>

Ciudad: TELDE CP: 35212(LAS PALMAS) País: España

EXPERIENCIA:

1/2014 - 3/2014 Empresa: guas j.a s.l.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y OPERADOR DE ASISTENCIA EN CARRETERA

Ciudad: LAS PALMAS País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2013ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

FP3 / Grado Superior

Informática y nuevas tecnologías

ADMINISTRADOR DE SISTEMAS MICROSOFT Y LINUX. ÁREA TÉCNICA HARDWARE

Centro: CESAR MANRIQUE

Ciudad: SANATA CRUZ TENERIFE (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

TÉCNICO EN GESTIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIALES Y URBANOS

Medio Ambiente

Centro de Estudios: MICROSISTEMAS

Información adicional: GESTIÓN DE LOS DIFERENTES RESIDUOS , TRATAMIENTOS Y POSTERIOR RECICLAJE. CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD PRÁCTICAS EN EL AYUNTAMIENTO DE TEGUISE - TOTAL 520 HORAS

IDIOMAS:

Idioma: Húngaro Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: CONVERSACIÓN INGLÉS NIVEL BÁSICO , CAPAZ DE TENER UNA CONVERSACIÓN BÁSICA

Centro de Estudios: MICROSISTEMAS

Título: CURSO DE INGLÉS BÁSICO

Idioma: Alemán Nivel: No Precisado

Comentarios: NIVEL MUY BÁSICO

OBJETIVOS PROFESIONALES:

CRECER PROFESIONALMENTE , ADQUIRIR EXPERIENCIA Y GRAN AFÁN DE SUPERACIÓN.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial

INTERESES:

Cine/Películas, Coches/Motos

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dcastillejoplaces>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
