

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://bilanflorencia.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

12/2019 - 4/2020 Empresa: Sanatorio San Geronimo Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Manejo de caja, cobros, manejo de computadora, atencion al cliente, atencion telefonica.
Ciudad: santa fe País: Argentina

6/2021 - 7/2021 Empresa: Clinica privada roma Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Atencion al publico, manejo de cobros, atencion telefonica, contacto con obras sociales.
Ciudad: santa fe País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2021Secretaria Médica y facturista

FP3 / Grado Superior

Ciencias de la Salud

Nomenclador nacional, manejo de formatos en computadora, secretaria y administración, atención al público, cobros, obras sociales.

Centro: Escuela de Formación Laboral

Ciudad: santa fe (Argentina)

CUALIDADES:

Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Flexible, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/bilanflorencia>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
