

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yessicamatos86.micvweb.com>

Ciudad: Ciudad Ojeda CP: (Zulia) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

3/2011 - 5/2011 Empresa: E.B.N NUEVA LAGUNILLAS

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: control de los pagos efectuados al personal administrativo u obrero por diversos beneficios, registro contable, Recibe y revisa las facturas y comprobantes de los gastos efectuados con los avances a justificar, atención al cliente, Realiza seguimiento a los pagos para su cancelación oportuna. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas, Archivo de documento, Atención las llamadas telefónicas, actualizada las agendas tanto telefónica como de direcciones, y de reuniones .

Ciudad: Ciudad Ojeda País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011TSU.ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA MENCIÓN:ADMINISTRATIVO CONTABLES
(<http://www.unir.edu.ve>)

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

control de los pagos efectuados al personal administrativo u obrero por diversos beneficios, registro contable, Recibe y revisa las facturas y comprobantes de los gastos efectuados con los avances a justificar, atención al cliente, Realiza seguimiento a los pagos para su cancelación oportuna. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas, Archivo de documento, Atención las llamadas telefónicas, actualizada las agendas tanto telefónica como de direcciones, y de reuniones .

Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA READIC UNIR

Ciudad: CIUDAD OJEDA (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

I FORO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD COMPUTARIZADA SOBRE LAS HERRAMIENTAS PARA LA FORMACIÓN DEL N

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Universitario de Tecnologia Readic /UNIR.

Información adicional: Duración 6 horas.

AUXILIAR DE AUDITORIA FINANCIERA. Titulo en Trámite

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista. INCES.

Información adicional: Duración 120 Horas.

ICIJACH

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: CURSO NÒMINA ADAPTADO A LA LOTT VIGENTE

Información adicional: 12 semanas.

AUXILIAR DE CONTABILIDAD BANCARIA.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialista. INCES.

Información adicional: Duración 720 Horas.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Soy Proactiva, puntual, honesta y ordenada. Entusiasta y

Con muchos deseos de aprender. Dispuesta a trabajar en equipo.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Enérgico/a, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Coches/Motos, Cocinar, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yessicamatos86>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
