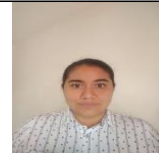


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Lismera.micvweb.com>

Ciudad: Guayaquil CP: Cualquiera(Guayas) País: Ecuador



---

## EXPERIENCIA:

1/2020 - 6/2020 Empresa: Logiserlines Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente del Área de Operaciones.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

-----

2/2021 - 5/2021 Empresa: Ministerio de Producción, Comercio exterior, inversiones y pesca Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente del Área de Ferias y Misiones, realizar documentos, agendar y organizar Macrorruedas.

Ciudad: Guayaquil País: Ecuador

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2016Bachiller en Comercio y administración

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Academia Naval Almirante Illingworth

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

-----

6-2021Ingeniería en Comercio Exterior

Ingeniero Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Guayaquil

Ciudad: Guayaquil (Ecuador)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a, Visionario/a

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>Lismera

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---