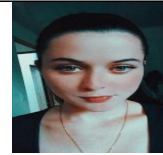


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://karopaomoso.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: PANI Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Realice mi Pasantía Profesional en dicho lugar,desempeñandome en puesto de Secretaria y Recepcionista, un desglose de mis labores fueron, atención al cliente, archivo de expedientes, agendar reuniones, manejo de cuadros administrativos etc.

Ciudad: Aserri País: Costa Rica

9/2020 - 12/2020 Empresa: Procuraduría General de la República Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Realice mi Práctica Profecional en dicho lugar, desempeñandome en las siguientes labores archivo de expedientes, digitalización de expedientes, foleo de expedientes

Ciudad: San José País: Costa Rica

6/2021 - 8/2021 Empresa: Bufete Piedra Moreno Area Profesional:Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: Me desempeñe como Asistente Legal, haciendo escritos, llamadas,agendando, servicio al cliente,escrituras, correos, mensajería etc.

Ciudad: Aserri País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2020Bachillerato y Técnico Medio en Secretariado Ejecutivo

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Todos los ámbitos desempeñados de una secretaría

Centro: Colegio Técnico Profesional de Acosta

Ciudad: San José (Costa Rica)

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: No Precisado

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Seguro/a, Servicial, Sociable, Valiente

INTERESES:

Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>karopaomoso

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
