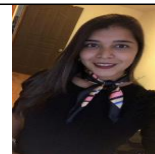


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://marialesr17.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

1/2017 - 2/2017 Empresa: Hospital Enrique Baltodano Briceño Descripción del puesto: Tareas realizadas
Archivo-desarchivo, actualización, depuración y organización de documentos y expedientes clínicos.
Logros Manejo discreto de información, correcta y eficiente manejo de tareas y trámites en el programa Microsoft Excel

Ciudad: Liberia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2018 Bachillerato en Relaciones Internacionales
FP1 (Formación Profesional)
Ciencias Sociales

Centro: Universidad Internacional de las Américas
Ciudad: San José (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Servicio al cliente
Centro de Estudios: Instituto Nacional de Aprendizaje

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marialesr17>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
