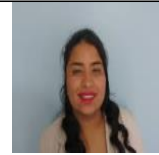


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jannistrabajo.micvweb.com>

Ciudad: Montevideo CP: 11700(Montevideo) País: Uruguay



EXPERIENCIA:

2/2020 - 2/2021 Empresa: Ministerio de vivienda y ordenamiento territorial Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo, aprendí mucho, lo que adquirí fue realizar inventarios, gestionar expedientes, atención presencial, telefónica y por correo, colaboración en la organización y desarrollo de reuniones laborales.

Ciudad: Montevideo País: Uruguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Estudiante de Licenciatura en relaciones internacionales

Cursando: FP3 / Grado Superior

Derecho

Especialización entere relacionamiento de países, en ámbito diplomático, económico, cultural, etc.

Centro: Facultad de Derecho, Udelar

Ciudad: Montevideo (Uruguay)

11-2017Bachiller en social y humanístico

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: Liceo de Joaquín Suarez

Ciudad: Canelones- Suarez (Uruguay)

IDIOMAS:

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Portugués lo adquiero estudiando en la Facultad de Derecho, como materia enfocada a la comprensión lectora de este idioma.

Centro de Estudios: Facultad de Derecho

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jannistrabajo>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
