

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://CristinaSoriano.micvweb.com>

Ciudad: Almería CP: 04006(Almería) País: España



---

## EXPERIENCIA:

7/2003 - 9/2003 Empresa: ÁREA DE SERVICIOS RETAMAR, SL. (<http://www.repsol.com>)

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Expendedor-vendedor

- Mantenimiento de la tienda.
- Reponer las estanterías.
- Servicio auxiliar en caja.
- Atención al cliente.

-----  
7/2004 - 9/2004 Empresa: ALCAMPO S.A. (<http://www.alcampo.es>)

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Reponedor

- Montar los diferentes lineales.
- Mantenerlos siempre con mercancía.
- Codificar la mercancía recibida.
- Promocionar los productos.
- Asesorar a los clientes sobre los productos.
- Etiquetaje de productos.

-----  
6/2005 - 6/2005 Empresa: MARKETING DE LINEALES Y PUNTOS DE VENTA.  
(<http://www.stockuno.net>) Descripción del puesto: Reponedora

- Montar los diferentes lineales.
- Mantenerlos siempre con mercancía.
- Codificar la mercancía recibida.
- Etiquetaje de productos.

-----  
7/2005 - 2/2007 Empresa: ASOCIACION GREMIAL PROVINCIAL DE AUTOTAXIS

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Operadora

- Atención al cliente para la realización de los pedidos de taxis.
- En caso de retraso de los vehículos tranquilizar a los clientes.

-----  
8/2007 - 10/2007 Empresa: NOU ARGAR XXI SL (<http://www.gardenhotels.com>)

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Ayudante de intervención

- Introducir albaranes en el PC.

- Archivación de documentos.
- Intervenciones de efectivo y de stock.
- Comprobación y aprobación de las cajas de los distintos puntos del hotel.

-----  
2/2008 - 3/2008 Empresa: HABLA ALMERÍA

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Ayudante de dependienta

- Captación de clientes.
- Reparto de publicidad.
- Mantenimiento de la tienda.
- Introducción de datos de nuevos clientes.
- Atención al público.
- &#61485; Solucionar problemas de los clientes.

-----  
4/2008 - 5/2008 Empresa: ADECCO (<http://www.adecco.es>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Reponedor

- Orden y limpieza de la tienda.
- Colocación del material en las estanterías.
- Preparación de cajas.
- Descarga de material.

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

3-2004 Auxiliar de gestión administrativa (<http://www.mariainmaculada.es>)

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Maria Inmaculada, Almería

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Curso para el certificado europeo de manejo de la informática

Informática y nuevas tecnologías

-----  
Lenguaje de la Programación

Informática y nuevas tecnologías

-----  
Manipulador de alimentos

Turismo y Otros Servicios

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

### **INFORMÁTICA:**

Conocimientos: Bases de datos (sql, oracle,...)

- Excel
- Access

Nivel: Nivel Avanzado

-----

Conocimientos: Diseño (páginas web, CAD,...)

- Dreamweaver.
- Html

Nivel: Nivel Avanzado

-----

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

- Open office.
- Microsoft Office

Nivel: Nivel Avanzado

-----

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

- Windows xp.
- Linux.
- Guadalinex.
- Windows NT.
- Windows 2000.
- Windows 98.

Nivel: Nivel Avanzado

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Me gustaría encontrar un trabajo en cualquiera de las áreas que he trabajado, es decir de Reponedora, Cajera, Auxiliar administrativa, Dependienta, teleoperadora.

---

### **LOGROS Y RESULTADOS:**

He conseguido una gran experiencia en atención al Público

---

### **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Ciclismo, Cine/Películas, Cocinar, Discotecas/Clubes, Ir de Compras, Literatura/Historia, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música Pop/R&B, Música Rock, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo,

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/CristinaSoriano>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/79091.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---