

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://edufari44.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

8/2019 - 3/2021 Empresa: PC&N acceso legal Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Fui secretaria ejecutiva durante un año y ocho meses, tengo algunos conocimientos de cómo trabajar en computadoras. Soy una persona responsable a la hora de hacer mi trabajo, siempre doy el 100 por ciento de mi para la empresa.

Ciudad: Santo Domingo País: República Dominicana

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2021 Bachiller en Ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: Unidad Educativa Fiscal Calderón 2

Ciudad: Quito (Ecuador)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Ilustrador, flash, mantenimiento y Windows

Comunicación

Centro de Estudios: DCA SISTEMAS

-----

Windows, Autocad, Sonyvega

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: DCA SISTEMAS

-----

Diseñador de páginas web, ilustrador de programas y Blender

Comunicación

Centro de Estudios: DCA SISTEMAS

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a,

Inteligente, Preciso/a, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Boxeo/Lucha Libre, Ciclismo, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Navegar

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/edufari44>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---