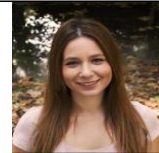


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://analaragonzalez18.micvweb.com>

Ciudad: Murcia CP: 30008(MURCIA) País: España



EXPERIENCIA:

3/2016 - 5/2016 Empresa: EFFORT ETT

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: -Tareas administrativas de recepción y gestión de personal

-Atención telefónica y presencial de candidatos

-Búsquedas de perfiles demandados por el clientes

-Acompañamiento a entrevistas presenciales

Ciudad: Murcia País: España

1/2017 - 12/2020 Empresa: GH ABOGADOS

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional: Legal, Servicios jurídicos

Descripción del puesto: -Revisión sentencias/jurisprudencia

-Gestión documental y de apoyo a trámites previos a juicio

-Recopilación de datos legislativos

Ciudad: Murcia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2016 Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Grado

Recursos Humanos

-Conocer el marco normativo de las relaciones laborales Derecho del trabajo, de la Seguridad Social, Administrativo

-Conocimientos de organización y dirección de empresas, prevención de riesgos, seguridad y salud.

-Participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos.

-Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos política retributiva, selección, formación, etc. .

Centro: Universidad de Murcia

Ciudad: Murcia (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Oposición Subinspección de Empleo y Gestión de Seguridad Social

Derecho

Centro de Estudios: Academia Subinspector Laboral

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://subinspectorlaboral.es/>

Información adicional: -Conocimiento del marco normativo de Derecho del Trabajo, Derecho de la Seguridad Social, Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, y algo de Derecho Mercantil y Civil.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Actualmente dispongo del certificado B1 de inglés y a finales de septiembre o principios de octubre tendrá lugar el examen para obtener el certificado de B2 .

Centro de Estudios: Agendum

Título: B2

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://agendumformacion.com/>

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Actualmente dispongo del certificado B1 de inglés y a finales de septiembre o principios de octubre tendrá lugar el examen para obtener el certificado de B2 .

Centro de Estudios: Agendum

Título: B2

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://agendumformacion.com/>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos se centran en adquirir experiencia, formación y capacidades, con una actitud comprometida, responsable y resolutive.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/analaragonzalez18>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
