

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://juank\\_tapia.micvweb.com](http://juank_tapia.micvweb.com)

Ciudad: Quito CP: 170402(Pichincha) País: Ecuador



---

## EXPERIENCIA:

9/2013 - 5/2018 Empresa: MINISTERIO DEL INTERIOR Area Profesional:Otros servicios profesionales  
Descripción del puesto: ANALISTA EN PROYECTO DE DESCONCENTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD

Diseñar indicadores de actividades, gestión, eficiencia, eficacia, efectividad y de resultados.

- Implementar Indicadores de seguimiento y monitoreo de la planificación.
- Desarrollo de Metodologías para análisis de datos, seguimiento, monitoreo y control.
- Preparar propuesta de sistema de monitoreo y alerta antes del vencimiento de la programación de metas
- Revisar las bases por medio de cálculos actuariales con respecto al Modelo de Gestión de la Policía Nacional.

Ciudad: Quito País: Ecuador

6/2018 - 6/2019 Empresa: CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES CNT EP Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: ANALISTA DE CALIDAD DE ATENCIÓN DE VENTAS Y POSTVENTAS CORPORATIVOS Y MASIVOS – GERENCIA DE ASEGURAMIENTO Y RELACIÓN CON EL CLIENTE

- Gestionar y ejecutar proyectos de experiencia del cliente para garantizar que las estrategias definidas impacten positivamente
- Definir los estándares de calidad, directrices, procesos, acuerdos de nivel de servicio e indicadores de gestión, con base a la e
- Asegurar que las interacciones de los clientes en los canales de atención cumplan con estándares de calidad, directrices, pro
- Analizar las tendencias del comportamiento de los clientes del segmento corporativo y masivo para la toma de decisiones de s
- Analizar la voz del cliente del segmento corporativo y masivo a través de estudios de satisfacción del cliente, grabaciones, ent
- Elaborar y ejecutar el plan de trabajo de la jefatura.
- Definir e implantar acciones de mejora para la empresa.
- Brindar soporte y emitir criterios formales.
- Cumplir y hacer cumplir los indicadores.
- Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y demás normativas internas y externas.
- Cumplir con las demás funciones que son asignadas por la autoridad pertinente.

Ciudad: Quito País: Ecuador

11/2019 - / Empresa: MUÑOZ & ASOCIADOS Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: ASISTENTE GERENCIAL

Coordinación y concertación de reuniones.

- Planificación de la agenda del Secretario Abogado Externo.
- Atención a clientes internos y externos.
- Presentación de informes y evaluaciones relevantes.
- Facturación mensual.
- Soporte al Secretario Abogado Externo del Juzgado de Coactivas de la Corporación Nacional de Telecomunicaciones (CNT) e
- Elaboración y depuración de la Base de Datos asignada para su ejecución coactiva.
- Elaboración de providencias dentro de los diferentes expedientes coactivos asignados.
- Soporte al Secretario Abogado Externo del Juzgado de Coactivas de la Corporación Financiera Nacional (CFN) en la tramitaci
- Elaboración y depuración de la Base de Datos asignada para su ejecución coactiva.
- Elaboración y notificación de providencias dentro de los diferentes expedientes coactivos asignados.

Ciudad: Quito País: Ecuador

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2010Ingeniero Estadístico

Ingeniero Superior

Economía y Finanzas

Bases de datos, Proyectos, levantamiento de datos

Centro: Universidad Central del Ecuador

Ciudad: Quito (Ecuador)

-----

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/juank\\_tapia](http://www.micvweb.com/juank_tapia)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---