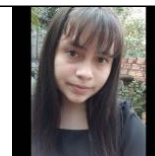

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://valentinaalegre463.micvweb.com>

Ciudad: Capiata CP: (Paraguay) País: Paraguay



EXPERIENCIA:

2/2020 - 5/2021 Empresa: Connecting S.A Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo de RRHH

Tareas realizadas

Prepara nota por baja (desvinculaciones)

- Gestiones en IPS REI
- Gestiones en REOP (Altas, bajas, declarar vacaciones, permisos, amonestaciones, suspensiones, apercibimiento)
- Gestiona apertura de cuenta bancaria
- Envío de colacionados
- Confirma tipo de apercibimientos (amonestaciones, suspensiones)
- Impresión de recibos de salarios.
- Archivo de documentos en legajo.
- Creación de legajo.
- Preparar certificados laborales.
- Generar planilla de salario en sistema BPM. (Business Process Management)

Ciudad: Asuncion País: Paraguay

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2021Cursando actualmente

Cursando: Grado

Ingeniería

Centro: Universidad Columbia del Paraguay

Ciudad: San Lorenzo (Paraguay)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/valentinaalegre463>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
