

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lisbethdahiana02.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

12/2017 - 2/2020 Empresa: Laboratorio Rigar, S.A. Descripción del puesto: Secretaria Administrativa y contable

- & 10146 Secretaria de Gerencia Administrativa y Finanzas
 - & 10146 Ejecutar labores de secretariado para el depto. cartas, memorándum, confección de ordenes de compras
 - & 10146 Cotizaciones varias
 - & 10146 Cotizar pólizas de seguros varias
 - & 10146 Control de pólizas varias (solicitud, renovación y anulación)
 - & 10146 Solicitar propuestas de leasing y prestamos
 - & 10146 Llenar documentación referente a préstamos y leasing (fase aprobada)
 - & 10146 Recepción de documentos distribuir y controlar todas las correspondencias que lleguen y salgan del depto.
 - & 10146 Manejo de cajas menudas, reembolso de las misma
 - & 10146 Controlar inventario de papelería y útiles de oficinas
 - & 10146 Toma de inventario
 - & 10146 Reemplazo de cajera y recepcionista
 - & 10146 Control de archivo (archivar y custodiar)
 - & 10146 Archivos de saldos bancarios, control de cheques
 - & 10146 Confeccionar solicitudes de transferencia para pagos a proveedores
 - & 10146 Coordinación de retiro de cheques proveedores, varios
 - & 10146 Control y recibo de estados de cuentas bancarios
 - & 10146 Confección de factura
 - & 10146 Control y seguimiento de mantenimiento de extintores (reparaciones)
 - & 10146 Preparar declaración de inventarios mensuales a la compañía de seguros
 - & 10146 Control de cheques certificados
 - & 10146 Control de pagos de registro sanitarios de productos
 - & 10146 Confección de actas de destrucción de productos vencidos
 - & 10146 Coordinar y atender solicitudes de custodia policial
 - & 10146 Hacer cálculo y pago de FISCOI
 - & 10146 Confección de boletas de pago de impuestos
 - & 10146 Control de Mensajería
 - & 10146 Confección de slip de depósito
 - & 10146 Llevar el control y archivo de actas u otros documentos para la firma de la Junta Directiva
 - & 10146 Control y manejo de Flota de vehículos a nivel nacional
 - & 10146 Inspección de vehículos
 - & 10146 Control y coordinación de Mantenimiento, reparaciones varias de flota
 - &
- Ciudad: Panamá País: Panamá
-

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2008 Administración de empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad Interamericana

Ciudad: Panamá (Panamá)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lisbethdahiana02>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
