

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Yesicadelmonte.micvweb.com>

Ciudad: San Antonio de Padua CP: 1718(Buenos Aires) País: Argentina

EXPERIENCIA:

9/2004 - 11/2005 Empresa: S.M inmobiliaria Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Mantenimiento y organización de archivos

Atencion telefonica Actualización de las listas de

correo y de contacto de la empresa

Monitorización de campañas de marketing.

Asistente de Marketing

Gestión de la presencia en línea de la empresa

actualización regular del sitio web de la empresa y de las

distintas cuentas en redes sociales

Supervisión de campañas de marketing en curso

Elaboración de presentaciones para clientes potenciales.

Ciudad: San Antonio de Padua País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2021Secretaria Ejecutiva, con especialización en recursos humanos y atención al cliente, Marketing

Postgrado

Recursos Humanos

Liquidación de sueldo, remuneración, embargos, alta y baja de afip, obras sociales.

Centro: Eddis

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

6-2021Asistente Jurídico con orientación en Gestoria Integral

Diplomado

Otra no especificada

Regímenes provisionales, regularización de monotributo, claves fiscales de afip, Tramites Automotor, Inmobiliarios, boleto compraventa, gestoria judicial y sus trámites y procesos judiciales.

Centro: Gestar

Ciudad: Buenos Aires (Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Yesicadelmonte>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

