

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://deganzonoda.micvweb.com>

Ciudad: Arrecife CP: 35500(Las Palmas) País: España



EXPERIENCIA:

2/2003 - 1/2014 Empresa: Sociedad de Prevención (Previs) Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Organización de reconocimientos médicos para trabajadores de empresas, realizar informes y las propias del puesto de trabajo de administración

Ciudad: Arrecife País: España

5/2014 - 2/2017 Empresa: BAZAR LA WIKI Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atención al cliente, cajera , dependienta , pedidos y recepción de proveedores, registro de mercancías, etc. y dependienta de administración de loterías

Ciudad: Arrecife País: España

6/2017 - 3/2019 Empresa: Bazar Dulcita Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Las propias del puesto de trabajo, al ser un bazar he realizado el puesto de cajera, dependienta, atención a proveedores, registro de mercancía , pagos a realizar etc.

Ciudad: Arrecife País: España

6/2019 - 11/2019 Empresa: MUTUA BALEAR Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al paciente accidentados en los puestos de trabajo, crear historias clínicas, enviar partes, realizar pagos directos de los pacientes, citar bajas I.T, y las propias a desempeñar en el puesto de trabajo

Ciudad: Arrecife País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1992Auxiliar Administrativo

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Administración y Dirección de Empresas

Mecanografía, y las propias de un auxiliar administrativo

Centro: INSTITUTO POLITECNICO FORMACION PROFESIONAL ZONZAMAS

Ciudad: ARRECIFE (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretaria de dirección

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: UGT

Enlace al Centro de Estudios: <http://deganzonoda@gmail.com>

Información adicional: Realizar las propias del puesto de trabajo

Manipulador de Alimentos

Genérica no específica

Centro de Estudios: Biolab siete mares

Enlace al Centro de Estudios: <http://deganzonoda@gmail.com>
Información adicional: Aprender a cómo manipular los alimentos

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Mi experiencia en idiomas es el básico estudiado en el colegio y en el Auxiliar Administrativo

Centro de Estudios: Instituto politécnico formación profesional Zonzamas

Título: No tengo titulación

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/deganzonoda>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
