

- ANÓNIMODirección web: <http://marimoreno2000.micvweb.com>

Ciudad: Maracena CP: 18200(Granada) País: España

**EXPERIENCIA:**

9/2008 - 12/2010 Empresa: Videoclub Videoboom

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Encargada de comercio realizando las funciones típicas del puesto apertura y cierre de caja y establecimiento, atención a clientes, control de inventario, pedidos a proveedores, organización de horarios y vacaciones y limpieza y orden del local.

Ciudad: Granada País: España

2/2012 - 3/2013 Empresa: Neibschool academia de inglés

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria de dirección y asesora de ventas realizado las siguientes funciones Apertura y cierre de establecimiento, recepción y atención al público, asesoramiento y venta de servicios tanto presencial como telefónico, orden de archivo facturas, fichas de clientes, control de base de datos, organización y planificación de citas, búsqueda de presupuestos.

Ciudad: Granada País: España

10/2014 - / Empresa: Ayuntamiento de Maracena

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Administrativa en el área de intervención del Ayuntamiento de Maracena, realizando las tareas de registro, contabilización y pago de facturas, orden de archivo, redacción de informes.

Ciudad: Granada País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Master en Asesoría de empresas

Master

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Actualmente estoy cursando un Máster en Asesoría de Empresas el en cual estoy adquiriendo los conocimientos fiscales y contables necesarios para controlar una empresa así como ampliando la práctica con los programas informáticos necesarios para ello

Centro: Centro de Estudios Jurídicos de Granada

Ciudad: Granada (España)

12-2013 Licenciada en administración y dirección de empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Facultad de ciencias económicas y empresariales

Ciudad: Granada (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Marketing en las redes sociales

Marketing

Centro de Estudios: Facultad de ciencias económicas y empresariales de Granada

Información adicional: Curso de 30 horas sobre la importancia de las redes sociales en las empresas y de qué manera debemos explotar esta herramienta de la forma más eficiente.

Iniciación al sector seguros

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Facultad de ciencias económicas y empresariales de Granada

Información adicional: Curso de 30 horas sobre los conceptos básicos en el área de los seguros.

Spin-Off nuevas fórmulas de emprendimiento empresarial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Facultad de ciencias económicas y empresariales de Granada

Información adicional: Curso de 30 horas sobre los nuevos mercados con más posibilidad de crecimiento actualmente y nuevas ideas y formas de emprender un negocio.

Emprendedores

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Facultad de ciencias económicas y empresariales de Granada

Información adicional: Curso de 30 horas valorando la opción de emprender un negocio como salida profesional una vez finalizada la carrera.

Playas, agencias de viajes y oficinas de información turística Q de calidad turística española

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Facultad de ciencias económicas y empresariales de Granada

Información adicional: Curso de 30 horas sobre los conceptos básicos en materia de calidad en playas, agencias de viaje y puntos de información turística.

Fusiones y adquisiciones valoración

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Facultad de ciencias económicas y empresariales de Granada

Información adicional: Curso de 30 horas sobre los conceptos básicos a la hora de valorar las fusiones y adquisiciones de empresas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Música de Jazz/Blues, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marimoreno2000>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
