

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://sandysan\\_42.micvweb.com](http://sandysan_42.micvweb.com)

Ciudad: neuquen CP: 8300(Neuquén) País: Argentina



---

## EXPERIENCIA:

2/1994 - 10/2011 Empresa: Estudio Dr. Lino Gonzalez & Asociados (<http://lgonzalez@linogonzalez.com.ar>)

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Comence como procuradora del estudio, en los juzgados, para controlar y trabajar los exptes de dicho estudio.

Control y gestion de deudas- Refinanciaciones de creditos- Atencion a clientes del estudio- Atencion y pago a proveedores- Facturacion- Bancos-

Ciudad: neuquen País: Argentina

-----  
1/2012 - 9/2012 Empresa: San Antonio Internacional SRL

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Me desempeñe en la recepcion de dicha empresa. Atencion a los clientes en general- Atencion telefonica- Atencion y pago a proveedores- Recepcion de facturas- Armado de bolsines.-

Ciudad: neuquen País: Argentina

-----  
12/2013 - 4/Actual Empresa: IPE NEUQUEN S.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: En la recepcion de dicha empresa. Atencion al cliente- Atencion y pago a proveedores-

Ciudad: neuquen País: Argentina

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1988Bachiller con orientacion docente

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Relacionado a la docencia.-

Centro: Instituto Maria Auxiliadora

Ciudad: neuquen (Argentina)

-----  
3-2014Auxiliar en Recursos Humanos

Otro no especificado

Recursos Humanos

Centro: Instituto Superior de Informatica del Valle

Ciudad: neuquen (Argentina)

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar en Recursos Humanos

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Instituto Superior de Informatica del Valle

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

---

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Ofrezco mi currículum con mis datos personales, experiencias y otros datos de interés, a fin de que tenga a bien considerarlo para el momento de que surja una vacante en tan prestigiosa empresa, como la que Ud. preside.

Me interesaría trabajar en su empresa porque me he desempeñado durante muchos años, en lo que se refiere a tareas administrativas, como recepcionista, atención al público y a clientes en general, conforme surge de mi Currículum.- Estoy dispuesta a seguir aprendiendo y puedo aportar nuevas ideas y frescura a la empresa.

Pueden ustedes ponerse en contacto conmigo a través de mi teléfono celular 0299-154192858 .-Espero recibir pronto noticias suyas sobre mi candidatura y sobre las posibilidades de trabajar en su empresa, mediante una entrevista personal.

Estoy a su entera disposición, esperando sus noticias.

Un cordial saludo.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Honesto/a, Productivo/a, Sociable

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://ipe@ipeneuquen.com.ar>

Dirección web: [http://www.micvweb.com/sandysan\\_42](http://www.micvweb.com/sandysan_42)

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/803491.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---