

- ANÓNIMO

Dirección web: http://lopezrodri_99.micvweb.com

Ciudad: ALMERIA CP: 04006(Almería) País: España



EXPERIENCIA:

10/1991 - 3/1993 Empresa: CÁLCULO Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Grabación de datos bancarios para la Cámara de Compensación Bancaria de Almería.

Ciudad: Almería País: -

4/1993 - 9/1994 Empresa: CENTRO DE INFORMÁTICA DE GRANADA, S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control, gestión y archivo de Pólizas de Préstamos y Créditos de Cajamar.

Grabación de documentos contables del Área y Delegaciones.

Atención telefónica a Comercios con Préstamos Instantáneos.

Grabación de Seguros Sociales e Impuestos de Cajamar.

Ciudad: Almería País: -

10/1994 - 9/1999 Empresa: CENTRO DE GESTIÓN INFORMATICA, S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: En Departamento de Administración de Inversiones Crediticias de CAJAMAR:

Control, gestión y archivo de Pólizas de Préstamos y Créditos.

Grabación de documentos contables del Área y Delegaciones.

Atención telefónica a Comercios con Préstamos Instantáneos.

Ciudad: Almería País: -

3/2003 - 4/2004 Empresa: EJIDO-ARMACOR, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Venta a clientes.

Presupuestos.

Atención telefónica.

Facturación.

Ciudad: Almería País: -

4/2004 - 9/2012 Empresa: CENTRO DE GESTION INFORMATICA, SA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Emisión y Cancelación de avales de Cajamar.

Retrocesión de comisiones de avales.

Control Cuentas Transitorias Internas de Cajamar.

Atención telefónica.

Abonos a Notarios por intervención de Pólizas.

Ciudad: Almería País: -

12/2013 - 12/2013 Empresa: ASHAL. Practicas no laborales.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Grabación datos, Punteo apuntes contables, Conciliación Cuentas, Atención telefónica.

Ciudad: Almería País: -

4/2014 - 4/2014 Empresa: Cabarceno, Mantenimiento y Conservaciones, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control entradas, Correspondencia, Grabación datos, Atención telefónica.

Ciudad: Almería

9/2014 - 10/2014 Empresa: A-Gestiona, Administración de Fincas. Practicas no laborales.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Conciliación Cuentas, Grabación apuntes contables, Atención telefónica.

Ciudad: Almería

9/2018 - 9/2018 Empresa: Facto Almeriense de Construcciones y Obras Públicas, S.A. Practicas no laborales.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Gestión Albaranes y Facturas. Control horas. Grabación datos. Correspondencia. Archivo.

Ciudad: Almería

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1991

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: Celia Viñas

Ciudad: Almería (-)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro de Formación Almería Innovación, S.Coop.And.

Información adicional: 520 horas

Creación y Gestión de Microempresas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro de Formación Almería Innovación, S.Coop.And.

Información adicional: 495 horas

Contabilidad Informatizada

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Forem – Junta Andalucía
Información adicional: 54 horas

Backoffice Bancario
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo
Información adicional: 24 horas

Ofimática
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Forem – Junta Andalucía
Información adicional: 140 horas

Aplicación Informática Administrativa
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Forem – Junta Andalucía
Información adicional: 400 horas

Operaciones Básicas de Cocina y Servicio de Restauración
Hostelería
Centro de Estudios: Escuela Superior de Hostelería y Turismo de Almería
Información adicional: 128 horas

Actividades administrativas en la relación con el cliente.
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Formatecyl, S.L.U.
Información adicional: 800 horas

Gestión del marketing y la fuerza de ventas en la dirección estratégica de la empresa.
Marketing
Centro de Estudios: Formatecyl, S.L.U.
Información adicional: 90 horas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/lopezrodri_99

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
