

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://jahirademirn.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: N148(Panamá) País: Panamá

---

## EXPERIENCIA:

2/2013 - 6/2014 Empresa: QuizNou Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética  
Descripción del puesto: Entender los pedidos de las personas en el restaurante manipulaba dinero en efectivo gran cantidad me encargaba del cambio de monedas a dólares en el Banco está en calle 50  
Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

7/2014 - 1/2015 Empresa: Laboratorios Pro.S.A Area Profesional:Comercial - Ventas  
Descripción del puesto: Recibir los productos químicos y mantener un orden en el almacén de distribución encargarme de planilla y gestionar los documentos que entren para llevarlos a administración  
Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

3/2015 - 2/2016 Empresa: Hermanos Gago Area Profesional:Comercial - Ventas  
Descripción del puesto: Llevar los productos congelados a los restaurantes como ayudante de chófer  
Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

3/2016 - 12/2016 Empresa: CMG Area Profesional:Construcción, Industria y Mantenimiento  
Descripción del puesto: Trabaje en construcción instalando plataformas para el relleno de muros sólidos  
Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

3/2017 - 5/2018 Empresa: Dicarina Area Profesional:Logística - Distribución  
Descripción del puesto: Mantener el orden para la distribución de mercancía trabaje con personal a mi disposición manteniendo una torre surtida de productos durante 12 horas diarias completar los pedidos realizados  
Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

6/2018 - 7/2019 Empresa: Caja de Ahorro Area Profesional:Administración y Recursos Humanos  
Descripción del puesto: Gestionar cuantas entrantes y cancelaciones mantener los archivos bien administrados depurar documentos y carpetas de archivos mantener las entradas de préstamos de inmobiliaria al día. Era el proyecto de gestión y administración de los archivos centrales de el Banco Caja de Ahorro.  
Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-Licenciatura en Gestión Archivística

Cursando: Licenciado

Otra no especificada

Administración de Gestión Bancaria

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

-----

12-2021Licenciatura en Gestión Archivística

Cursando: Licenciado

Humanidades

Gestión y administración en Archivos Bancarias ingreso y egresos de cuentas depuración gestionar cuentas de inmobiliaria y préstamos bancarios

Centro: Universidad de Panamá

Ciudad: Panamá (Panamá)

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Contabilidad

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Inade

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.inadepanama.com>

Información adicional: Asistente de contabilidad programa peachtree

---

## **IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

---

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Comunicativo/a, Creativo/a, Diligente, Eficiente, Fuerte, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

---

## **INTERESES:**

Atletismo, Ciclismo, Música Variada, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jahirademirn>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---