

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mar28061.micvweb.com>

Ciudad: Moral de Calatrava CP: 13350(Ciudad Real) País: España



EXPERIENCIA:

9/2008 - 9/2008 Empresa: Gestoria Rosillo Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Contratos, Altas y Bajas de los trabajadores, Archivar, Cogér el teléfono, LLamar por teléfono

Ciudad: Valdepeñas País: España

9/2008 - 1/2009 Empresa: Serrano Joyeros Area Profesional:Otros servicios profesionales
Descripción del puesto: Dependienta en tienda. Etiquetar, vender, atención al público, colocar, cierre de caja.

Ciudad: Valdepeñas País: España

4/2013 - 1/2014 Empresa: Excmo. Ayuntamiento de Moral de Calatrava

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Auxiliar de Secretaría, padrón y registro, personal, festejos y urbanismo

Ciudad: Valdepeñas País: España

1/2014 - 2/2014 Empresa: Santa Lucía

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: LLamar por teléfono a unas listas que nos proporcionaba la empresa e intentar venderles nuestro producto.

Ciudad: Valdepeñas País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2006Educación Secundaria Obligatoria

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Centro: IES Peñalba

Ciudad: Moral de Calatrava (España)

9-2008AUXILIAR ADMINISTRATIVO

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Todo lo relacionado con las PYMES y los trabajadores.

Centro: IES Gregorio Prieto

Ciudad: Valdepeñas (España)

6-2013TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Todo lo relacionado con las PYMES y los trabajadores.

Centro: IES Gregorio Prieto

Ciudad: Valdepeñas (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Monitor de Actividades Juveniles

Otra no especificada

Centro de Estudios: Las Cañadas S.L.

Información adicional: Actividades y juegos para enseñar a los mas pequeños.

Inglés Técnico

Otra no especificada

Centro de Estudios: IES Gregorio Prieto

Información adicional: Inglés destinado a las empresas

Gestión de Nóminas

Otra no especificada

Centro de Estudios: Diputación de Ciudad Real

Información adicional: Como hacer las nóminas de los trabajadores.

Inglés Nivel Iniciación II

Otra no especificada

Centro de Estudios: IES Gregorio Prieto

Información adicional: Inglés más formal. conversaciones, descripciones .

Prevención de Riesgos Laborales

Otra no especificada

Centro de Estudios: IES Gregorio Prieto

Manipulador de alimentos

Otra no especificada

Centro de Estudios: Academia Aldavero

Información adicional: Como manejar los alimentos que despues vamos a vender.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Ir de Compras, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Ordenadores/Internet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mar28061>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/807831.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
