

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://analuisapicado.micvweb.com>

Ciudad: alajuela CP: (alajuela) País: Costa Rica



---

## EXPERIENCIA:

6/2011 - 7/2013 Empresa: megasuper Descripción del puesto: uso de datafono, cierre de caja, cobros.  
Ciudad: alajuela País: Costa Rica  
-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2019 técnico medio secretariado ejecutivo  
Cursando: FP2 / Grado Medio  
Administración y Dirección de Empresas

Centro: bachillerato por madurez  
Ciudad: alajuela (Costa Rica)  
-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

asistente de oficina  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: instituto Jiménez  
Enlace al Centro de Estudios: <http://analuisapicado@hotmail.com>,  
Información adicional: archivo, atención al cliente, labores administrativas  
-----

operador de computadoras  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: instituto Jiménez  
Información adicional: word, excel, powerpoint,  
-----

excel básico  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: CTP Carlos Luis Fallas Sibaja  
Información adicional: básico  
-----

excel intermedio  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: CTP Carlos Luis Fallas Sibaja  
Enlace al Centro de Estudios: <http://analuisapicado@hotmail.com>,  
Información adicional: excel intermedio  
-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: I.N.A

Título: inglés básico

-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/analuisapicado>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---