- ANÓNIMO
Dirección web: http://analuisapicado.micvweb.com
Ciudad: alajuela CP: (alajuela) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

6/2011 - 7/2013 Empresa: megasuperDescripción del puesto: uso de datafono, cierre de caja, cobros.
Ciudad: alajuela País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2019técnico medio secretariado ejecutivo
Cursando: FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas

Centro: bachillerato por madurez
Ciudad: alajuela (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

asistente de oficina
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: instituto Jiménez
Enlace al Centro de Estudios: http://analuisapicado@hotmail.com,
Información adicional: archivo, atención al cliente, labores administrativas

---

operador de computadoras
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: instituto Jiménez
Información adicional: word, ecxel, powerpoint,

---

ecxel básico
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CTP Carlos Luis Fallas Sibaja
Información adicional: básico

---

ecxel intermedio
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CTP Carlos Luis Fallas Sibaja
Enlace al Centro de Estudios: http://analuisapicado@hotmail.com,
Información adicional: ecxel intermedio

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: I.N.A
Título: inglés básico

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\analuisapicado

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com