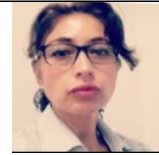


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Jimonavillacres.micvweb.com>

Ciudad: Quito CP: n66-189(Pichincha) País: Ecuador



EXPERIENCIA:

2/1997 - 1/1999 Empresa: BANCO DEL PROGRESO Area Profesional:Finanzas - Banca
Descripción del puesto: Asesor financiero, cálculo y renovación de depósitos a plazo fijo, pólizas.
Ciudad: Quito País: Ecuador

2/2002 - 3/2007 Empresa: UNO MONEY TRANSFER Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética
Descripción del puesto: Atención al cliente, tramitación de giros, resolución de incidencias, emisión y recepción de llamadas
Ciudad: Quito País: Ecuador

2/2008 - 2/2009 Empresa: El Corte Inglés Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética
Descripción del puesto: Tele operadora, digitadora de datos, atención al cliente, resolución de incidencias.
Ciudad: Quito País: Ecuador

3/2011 - 4/2014 Empresa: Dirección General del Registro Civil Identificación y Cedulación Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética
Descripción del puesto: Digitadora de datos, emisión de partidas de nacimiento, matrimonio, defunción, entrevistas y elaboración de actas de matrimonio, atención al cliente.
Ciudad: Quito País: Ecuador

2/2019 - 4/2019 Empresa: Consejo Nacional Electoral Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Auxiliar del analista de recursos humanos, ingreso de datos, reclutamiento de personal, entrevistas y recepción de documentos a futuros colaboradores
Ciudad: Quito País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-
FP1 (Formación Profesional)

2-1997Egresada de la Escuela de Economía

Otro no especificado

Economía y Finanzas

Análisis financiero y presupuestario, Análisis Económico Microeconomía, Macroeconomía, Contabilidad, Investigación de mercados.

Centro: Universidad Central del Ecuador

Ciudad: QUITO (Ecuador)

2-2021Licenciada en Administración de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Realizar estados financieros para obtener información que reflejen el desempeño económico. Desarrollar, analizar, estrategias para garantizar un desempeño óptimo en todas las áreas con el fin de tomar decisiones oportunas.

Centro: Universidad Israel
Ciudad: QUITO (Ecuador)

4-2021Maestría en Formación de profesor de Economía y Empresas en Educación Secundaria
Cursando: Master

Educación
Procesos Biológicos, Cognitivos, Socio emocionales,
Centro: Universidad Internacional TECH
Ciudad: Madrid (España)

6-2021Business y Management Nivel 1 DIGCOMP
FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas
Análisis de mercado, marketing, planificar, gestionar y realizar actividades para alcanzar los objetivos propuestos en la organización.

Centro: Universidad Israel
Ciudad: QUITO (Ecuador)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Business y Management Nivel 1
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Universidad Israel

Información adicional: Comportamiento ético, ética empresarial, investigación de mercado, sostenibilidad en las empresas mejorando la calidad de vida de las personas sin perjudicar el medio ambiente.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Edusoft, a subsidiary of ETS the creator of the TOEFL and TOEIC test. With a completion of 840 hours.

Centro de Estudios: Universidad Israel
Título: Levels corresponding with B2

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Edusoft, a subsidiary of ETS the creator of the TOEFL and TOEIC test. With a completion of 840 hours.

Centro de Estudios: Universidad Israel
Título: Levels corresponding with B2

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Determinado/a, Entregado/a, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Ciclismo, Cocinar, Jardinería, Naturaleza, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Jimenavillacres

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
