

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://adrianamongeramirez.micvweb.com>

Ciudad: San Jose CP: 10101(UY-SJ) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

4/2011 - / Empresa: AG LEGAL Descripción del puesto: ADMINISTRADORA- RECURSOS HUMANOS

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

-DIPLOMADO EN CURSO

Diplomado

Recursos Humanos

Elaboración de las planillas ante la CCSS, inclusión, exclusión de los trabajadores, pagos, control de incapacidades y vacaciones.

- Elaboración de la planilla mensual de RT en el INS, control y pago de pólizas

- Ambiente Laboral,

Calculo de retenciones de salariales.

Estadísticas

contabilidad

Centro: COLEGIO UNIVERSITARIO BOSTON

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

11-2003BACHILLER EN EDUCACION MEDIA

FP2 / Grado Medio

Gestión de Empresas

Recepcion AG LEGAL

Centro: Liceo de Aserri

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

10-2018Tecnico Universitario

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

- Control de personal.
 - Flujo de caja
 - Control de gastos caja chica
 - Balances y conciliaciones de Bancos
 - Análisis Financieros de ciertos puntos.
 - Preparación de documentos para contabilidad
 - Transferencias locales como internacionales.
 - Elaboración de las planillas ante la CCSS, inclusión, exclusión de los trabajadores, pagos, control de incapacidades y vacaciones
 - Elaboración de la planilla mensual de RT en el INS, control y pago de pólizas.
 - Pagos de servicios públicos y algún otro asociado a la empresa.
 - Pagos a Proveedores
 - Cuentas por cobrar. Gestión de cobros
 - Atención a clientes internos como externos.
 - Elaboración de facturas electrónicas para los clientes.
 - Declaraciones del IVA (ventas) ante el Ministerio de Hacienda
 - Importaciones, información sobre el DUA, presentación de declaraciones
 - Inscripción, modificación y desinscripción de sociedades en las instituciones públicas.
 - Programa SUGEF, elaboración de reportes mensuales, notificación
- Centro: UAM
Ciudad: San Jose (Costa Rica)
-

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

certificado

Otra no especificada

Centro de Estudios: UCR

Enlace al Centro de Estudios: <http://San Pedro>

Información adicional: Coaching, manejo de emociones, resolución de conflictos

certificado

Otra no especificada

Centro de Estudios: camara de comercio

Enlace al Centro de Estudios: <http://San Pedro>

Información adicional: TÉCNICAS DE COBRANZA EFECTIVA PARA INSTITUCIONES FINANCIERAS Y BANCARIAS. El nuevo paradigma de la cobranza en servicios financieros

certificado

Otra no especificada

Centro de Estudios: camara de comercio

Enlace al Centro de Estudios: <http://San Pedro>

Información adicional: Ley 8204 Legitimación de capitales (Camara de Industrias de CR).

certificado

Otra no especificada

Centro de Estudios: Camara de Industrias

Enlace al Centro de Estudios: <http://San Pedro>

Información adicional: Gestión de cobros vía telefónica. (Camara de Industrias de CR).

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/adrianamongeramirez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
