

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://bedecarrasemilia.micvweb.com>

Ciudad: azul CP: 7300(bs as) País: Argentina

EXPERIENCIA:

3/2013 - 9/2021 Empresa: hogar malere Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: me encargo de toda la cobranza de la institución y de pagos sacar cálculos y porcentaje. trabajo en equipo, interrelaciones con otros, cursos de formación, creatividad.

Ciudad: azul País: Argentina

2/2014 - 9/2021 Empresa: canva(centro de amigos de no vidente azul) Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: me encargo de la parte de cobranzas y pagos. trabajo en equipo, habilidades informáticas, resolución de problemas

Ciudad: azul País: Argentina

3/2016 - 9/Actual Empresa: cirugía cardiovascular Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: me encargo de la parte cobranza del sector de cirugía cardiovascular del hospital. buen manejo con el dinero, trabajo en equipo, confiabilidad.

Ciudad: azul País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2002secundario completo

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: escuela normal

Ciudad: azul (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

capacitación digital

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: punto digital

Enlace al Centro de Estudios: <http://azul@puntodigital.gob.ar>

Información adicional: software y hardware, carpetas y archivos, internet, copiar, pegar y cortar Word.

computación para oficina

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: eddis azul

Enlace al Centro de Estudios: <http://azul@eddis.edu.ar>

Información adicional: paquete office(Word y Excel), correo electrónico, google drive, google App, carpetas y archivos, paint, búsquedas de internet ,wordpad.

administrativo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: centro de formación profesional 401

Enlace al Centro de Estudios: <http://centrofp401@yahoo.com.ar>

Información adicional: sistema operativo, archivos físicos y electrónicos formatos, carpetas y subcarpetas, paquete office, circuitos administrativos, relaciones laborales, relación comercial, documentos comerciales, diseño de comunicaciones profesionales, software de gestión administrativo.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Fiable, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Latina, Naturaleza, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/bedecarrasemilia>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
