

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://mebuesom.micvweb.com>

Ciudad: San Pedro Sula CP: 504() País: Honduras

---

## EXPERIENCIA:

10/2008 - 1/2014 Empresa: Embotelladora de Sula

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: administrar las ventas diarias creacion de reportes, control de promociones, gastos, caja chica y pago de copensaciones, tambien cuadre diario de ventas por ruta y caja general.

Ciudad: San Pedro Sula País: Honduras

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2014 Licenciado en Informatica Administrativa

Licenciado

Informática y nuevas tecnologías

Conocimientos basicos en informatica, manejo de bases de datos, manejo de programas de office, SAP, Fussion Bussines, Colplex.

Centro: Universidad de San Pedro Sula

Ciudad: San Pedro Sula (Honduras)

-----

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Gracioso/a, Honesto/a, Organizado/a, Preciso/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

---

## DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mebuesom>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---