

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://dayanakmpos.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

1/2013 - 12/2015 Empresa: El todo constructivo Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Asistente Administrativo , pago de planillas , Horarios , Pagos de ins , Cancelación de facturas entre otros oficios administrativos

Ciudad: Quesada País: Costa Rica

12/2014 - 6/2021 Empresa: Ccm cinemas Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética
Descripción del puesto: Servicio al cliente

Ciudad: Quesada País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

1-2012Bachillerato Educación Media
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Educación

Centro: Liceo Fransisco Amiguethi
Ciudad: Quesada (Costa Rica)

7-2019Técnico de administración de empresas
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas
Administración General , contabilidad , finanzas y economia

Centro: Instituto técnico bilingue
Ciudad: Quesada (Costa Rica)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/dayanakmpos>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
