

- ANÓNIMODirección web: <http://guizantrastoyb.micvweb.com>

Ciudad: XERMADE CP: 27834(LUGO) País: España

**EXPERIENCIA:**

4/2000 - 6/2000 Empresa: CAIXAVIGO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: REALIZACIÓN DE ARCHIVO DE DOCUMENTACIÓN, ARQUEO DE CAJA, ENVÍO DE CORREO, EMPAQUETADO DE MONEDAS, ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN A ORGANISMOS PÚBLICOS.

Ciudad: LUGO País: España

8/2003 - 11/2003 Empresa: VILLALBBESA DEL CALZADO

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional: Logística - Distribución

Descripción del puesto: COLOCACIÓN DE ALMACÉN, REPONEDORA.

Ciudad: LUGO País: España

3/2004 - 3/2010 Empresa: JAMONES Y EMBUTIDOS OTERO

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: REALIZACIÓN DE ALBARANES, FACTURAS, PEDIDOS DE MERCANCIA, ATENCIÓN DE CLIENTES Y TELEFÓNICA, ARQUEO DE CAJA, RECuentos, CONTROL DE STOCKS, CARGAS Y DESCARGAS DE MERCANCIA, ETIQUETADO DE MERCANCIA Y POSTERIOR COLOCACIÓN EN CÁMARAS, AYUDA EN TAREAS DE FÁBRICA, CONTABILIDAD DE VENTAS.

Ciudad: LUGO País: España

11/2007 - 6/2011 Empresa: CAFETERIA LA ESCALERA

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: ATENCIÓN DE CLIENTES EN BARRA.

Ciudad: VILLALBA País: España

11/2011 - 12/2011 Empresa: AYUNTAMIENTO DE XERMADE

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: REALIZACIÓN DE REGISTRO DE ENTRADAS, CERTIFICADOS, COBRO DE IMPUESTOS, ENVÍO DE CORREO.

Ciudad: LUGO País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1997 TÍTULO DE BACHILLERATO

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: I.E.S. MONCHO VALCARCE

Ciudad: CORUÑA

6-2000 TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.F.P A PIRINGALLA
Ciudad: LUGO

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

SECRETARIADO DE DIRECCIÓN
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CEL 320 HORAS

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
Prevención de Riesgos Laborales
Centro de Estudios: CIGA 50 HORAS

CARNÉ DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS
Otra no especificada
Centro de Estudios: ACADEMIA NEWTON

TAREAS ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN CON EL CLIENTE
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: ACADEMIA NEWTON 810 HORAS

PROGRAMA DE AUXILIAR DE REHABILITACIÓN
Ciencias de la Salud
Centro de Estudios: ACADEMIA DEUSTO

ANIMACIÓN SOCIAL PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES
Ciencias Sociales
Centro de Estudios: FORGA 35 HORAS

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

Idioma: Gallego Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Aplicaciones empresariales (SAP, Contawin,...)

Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

MI OBJETIVOS SON ADQUIRIR MAYOR EXPERIENCIA Y DESARROLLAR TODAS MIS APTITUDES Y ADQUIRIR NUEVAS.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Coches/Motos, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Música Pop/R&B, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/guizantrastoyb>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
