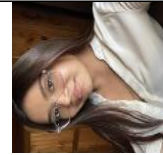


**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://Arguedascruzkeylin.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -



---

**EXPERIENCIA:**

10/2020 - 9/Actual    Empresa: Unión comercial de Costa (gollo)    Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cajera, encargada de recibir y custodiar dinero en efectivo o por tarjeta, cancelación de pagos como compras de contado, crédito, así como también pago de servicios públicos que correspondan a través de caja,

Capacidades adquiridas, organización, excelente atención al cliente, manejo de la presión, manejo de grandes cantidades de dinero, trabajo en equipo.

Ciudad: Bribri    País: Costa Rica

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

2-2020Administración de empresas con énfasis en recursos humanos

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

13 materias ganadas

Centro: Ulicori

Ciudad: Limón (Costa Rica)

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Bachillerato

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Ulicori

Información adicional: 13 materias ganadas

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Sociable, Valiente

---

**INTERESES:**

Boxeo/Lucha Libre, Cine/Películas, Cocinar, Ir de Compras, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\Arguedascruzkeylin

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---