

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maryanaaular9.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: Venezuela

EXPERIENCIA:

3/2017 - 5/2017 Empresa: SAIME Descripción del puesto: Asistente administrativo, recepcionista, atención al cliente, archivista teneduría de libros contables, asistente del técnico, teneduría de cedulados por primera vez.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2017 Técnico medio en informática

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Informática y nuevas tecnologías

Administración, gramática, Literatura, turismo, hotelería, mecanografiado, informática, mantenimiento preventivo de PC, hergonomía.

Centro: Rafael Olivares Figueroa (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Computación Avanzada

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Instituto Técnico de Capacitación Integrada

Información adicional: Manejo de Paquete Office

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Literatura/Historia, Ordenadores/Internet

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maryanaaular9>
