

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://LETIMARBRITO.micvweb.com>

Ciudad: el tigre CP: (anzoategui) País: Venezuela

---

## EXPERIENCIA:

7/2005 - 12/2008 Empresa: CORPORACION TELEMIC,C.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Operador de atencion al cliente/cajero.

Realizacion de contratos, manejo de sistema administrativo GXVISION.

Arqueo y cierre de caja.

Atencion al cliente.

Manejo de planos urbanísticos.

Central telefonica,fax,entre otros

-----  
9/2010 - 2/2011 Empresa: Pdvs

Sector Empresarial: IT

Area Profesional:Ingeniería

Descripción del puesto: Actualizacion por obsolescencia de servidores windows/unix.

Proposicion de nuevas tecnologias mediante previo estudio de los equipos.

Realizar informes detallados sobre las especificaciones técnicas de los equipos y evaluar si están aptos para la cantidad de datos e informacion que se maneja actualmente en el área de la FAJA PETROLIFERA DEL ORINOCO.

Ciudad: SAN TOMÉ País: Venezuela

-----  
8/2012 - 5/2014 Empresa: inversiones 7-30,c.a

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Asistente de banco.

Manejo de saint

Conciliaciones bancarias.

Registro de datos e informacion.

Notas de debito,creditos,vouchers.

Cierre mensual del sistema.

Ciudad: el tigre País: Venezuela

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2011ingeniero de sistemas

FP1 (Formación Profesional)

Ingeniería

Manejo de paquetes computacionales.

Elaboracion de paginas web,usando dreamweaver.

Realizacion de sitemas de información.

Elaboracion de proyectos.

Uso de redes,bases de dato.

Entre otros.

Centro: UNEFA

Ciudad: San Tomé (Venezuela)

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

auxiliar contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: inces

Información adicional: Manejo de libros, balance general, personal.

---

contabilidad superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: inces

Información adicional: Manejo de libros, ingresos y egresos. Conciliaciones, balances.

---

GEstor de pago

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: inces

Información adicional: Manejo de efectivo, cierre y Arqueo de caja bancaria

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

---

## **INTERESES:**

Baloncesto/Voleibol, Ciclismo, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Alternativa, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\LETIMARBRITO

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---