

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jbangon1971.micvweb.com>

Ciudad: Carratraca CP: 29551(Málaga) País: España



EXPERIENCIA:

5/2000 - 5/2000 Empresa: ANDRES GARCÍA CALDERON, S.L.

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Prácticas de empresa de 100 horas. Realizando funciones de Auxiliar Administrativo.

Ciudad: Málaga País: España

10/2000 - 1/2001 Empresa: AYUNTAMIENTO DE CARRATRACA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo, realizando funciones propias de los organismos locales Ayuntamientos como tramitación de documentos, padrón de habitantes, entrada y salidas de documentos, nóminas, contratos y seguridad social, trato con el público, relaciones externas y en definitiva todo lo relacionado con este cargo.

Ciudad: Carratraca País: España

5/2001 - 7/2001 Empresa: OFICINA DE TURISMO DE CARRATRACA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Prácticas de empresa de 152 horas. Realizando funciones como Atención al público, recepción de llamadas telefónicas, etc.

Ciudad: Carratraca País: España

10/2001 - 1/2002 Empresa: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Realizando el Censo 2001, como "Encargado de Grupo". Desempeñando tareas propias de este cargo,

Ciudad: Carratraca País: España

4/2003 - 5/2003 Empresa: ORGANIZACION NACIONAL DE CIEGOS ESPAÑOLES

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo. Desempeñando tareas propias de la ONCE, como pueden ser Atención al Público, recepción de llamadas telefónicas y tratamiento del cupón entre otras.

Ciudad: TORREMOLINOS País: España

8/2003 - 9/2003 Empresa: TIEMPO LIBRE Y ANIMACION,S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo. Realizando funciones propias de este cargo, que paso a enumerar seguidamente Contratos, Afiliaciones, etc.

Ciudad: Málaga País: España

6/2005 - 3/2012 Empresa: ARMADURAS DEL SUR, S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativo.Tratamiento de albaranes,Tratamiento de pedidos, Control de los Certificados de calidad,Recepción y salida de material, Comunicación telefónica con clientes y proveedores,CRM y Atención al público.

Ciudad: La Roda de Andalucía País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1986GRADUADO ESCOLAR

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Centro: CEIP. M^a AUXILIADORA

Ciudad: Carratraca (España)

6-1990TECNICO AUXILIAR RAMA ADMINISTRATIVA-COMERCIAL

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.F.P. VALLE DEL SOL

Ciudad: Alora (España)

6-1996TECNICO ESPECIALISTA RAMA ADMINISTRATIVA-COMERCIAL

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.F.P. VALLE DEL SOL

Ciudad: Alora (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

MECANOGRAFIA

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: ACADEMIAS CULTURALES DE GRANADA

MARKETING BASICO

Marketing

Centro de Estudios: NOMASTER

INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO

Humanidades

Centro de Estudios: AYUNTAMIENTO DE ÁLORA

CONTRATACION LABORAL

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: NOMASTER

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS BÁSICO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: NOMASTER

EXPERTO EN GESTIÓN DE SALARIOS Y SEGUROS SOCIALES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FUNDOSA SOCIAL CONSULTING

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñarme, ofrecer y desarrollar todas mis capacidades innatas, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia inigualable, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal, junto con el orgullo de hacer parte de su equipo de trabajo.

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jbangon1971>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
