

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://pachecorderoestefany.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

4/2018 - 11/2020 Empresa: Brinks cash solution Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Manejo de efectivo

Ciudad: La romana País: República Dominicana

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Manejo de paquetes de oficina y secretariado ejecutivo

Centro: Liceo aristides garcia mella

Ciudad: La romana (República Dominicana)

-----

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Manejo de paquetes de oficina e internet

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Infotep

-----

Secretaria ejecutiva

Otra no especificada

Centro de Estudios: Infotep

-----

---

## IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

---

## INTERESES:

Arte, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Coches/Motos, Jardinería, Literatura/Historia, Música Gospel, Naturaleza

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pachecorderoestefany>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---